



Herlev
Kommune

Vejledning til ansøgning om godkendelse som leverandør efter fritvalgsordningen for personlig pleje i Herlev Kommune

Juli 2019



Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Ansøgning.....	3
Ansøger.....	3
Anfordringsgaranti – sikkerhedsstillelse.....	3
Pris 2019.....	4
Herlev Kommunes materiale til ansøgere.....	4
Ansøgningen skal indeholde.....	4
Godkendelseskriterier.....	5
Ansøgningsfrister.....	6

Indledning

Følgende er en vejledning til hvordan man privat leverandør ansøger om godkendelse som leverandør, til levering af personlig pleje og mindre praktiske opgaver i Herlev Kommune. Herlev Kommune skaber det frie leverandørvalg på personlig pleje og mindre praktiske opgaver ved godkendelsesmodellen jf. § 91 stk. 2 i lov om social service.

Herlev Kommune har gennemført udbud på opgaverne oprydning før rengøring, rengøring, linnedskift, tøjvask i egen maskine for hjemmeboende borgere.

Ansøgning

Ansøgningen sendes elektronisk til

Center for Omsorg og Sundhed
centerforomsorgsundhed@herlev.dk

Har ansøger behov for yderligere oplysninger kan Visitationen, Center for Omsorg og Sundhed kontaktes på telefon 44 52 62 89.

Ansøger

Ansøgeren skal som minimum sandsynliggøre og dokumentere, at leverandøren kan leve op den kravspecifikation som Herlev Kommune har vedtaget for området. Herunder kommunens fastlagte serviceniveau, der kan ses på Herlev Kommunes hjemmeside <http://www.herlev.dk/borger/aeldre-og-pension/modet-med-os/kvalitetsstandard-for-aeldreområdet>.

Såfremt ansøger på forhånd ønsker at udlicitere dele af opgaverne til underleverandører, skal disse indgå i godkendelsesprocessen under samme betingelser som ansøger selv.

Anfordringsgaranti – sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for leverandørens opfyldelse af kontrakten samt leverandørens eventuelle konkurs, herunder eventuelle omkostninger til dækningskøb, advokatomkostninger m.m., skal leverandøren ved tidspunktet for underskrift på rammeaftalen stille bankgaranti.

Anfordringsgarantien udgør som minimum:

50.000 kr.

Anfordringsgarantien udgør som minimum 50.000 kr. ved godkendelse samt herefter 10 procent af den årlige omsætning.

Omsætningen opgøres hvert år pr. 31. december. Leverandøren sender senest 31. januar efterfølgende år en anfordringsgaranti på en størrelse altid svarende til 10 procent af omsætningsstørrelsen.

Sikkerheden stilles som bankgaranti.

Rammeaftalen vil ikke blive underskrevet, såfremt leverandøren på forhånd ikke har fremsendt ovennævnte dokumentation til Herlev Kommune og at

Herlev Kommune skriftligt overfor leverandøren har godkendt den fremsendte dokumentation.

Sikkerheden skal opretholdes indtil 3 måneder efter kontraktens ophør uanset årsag for ophør, medmindre Herlev Kommune forinden overfor leverandøren eller garanten har fremsat krav om udbetaling under garantien. I så fald bortfalder garantien først, når Herlev Kommune meddeler garanten, at garantien kan bortfalde eller garanten har udbetalt hele garantisummen.

Såfremt leverandøren ikke kan stille anfordringsgaranti, betragtes dette som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

Herlev Kommune forbeholder sig retten til, at anmode leverandøren om at forny garantien 2 gange pr. år. I så fald vil dette ske med virkning pr. 1.januar og 1. juli

Anfordringsgarantien indgår ikke i konkursboet i sådanne tilfælde.

Pris 2019

Timeprisen fastsættes af Herlev Kommune og opgøres mindst en gang årligt pr. 1. marts. Priserne er ex. moms. Prisen på praktisk bistand fastsættes af vindende leverandør på området og reguleres en gang årligt pr. 1. maj.

Praktisk bistand	324,00
Personlig pleje Hverdag(06-17)	435,00
Personlig pleje aften/nat(17-06)	511,00
Personlig pleje dag/weekend(06-17)	511,00

Herlev Kommunes materiale til ansøgere

Udkast til rammeaftale samt kravspecifikation findes på Herlev Kommunes hjemmeside.

Ansøgningen skal indeholde

Ansøgningen skal være skrevet på dansk og skal indeholde:

- Præsentation af virksomheden.
- Oplysninger om virksomhedens faglige aktiviteter
- Beskrivelse af hvordan leverandøren opfylder Herlev Kommunes kravspecifikation for området.
- Dokumentation for at leverandøren ikke har forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder.
- Erklæring fra Erhvervs – og selskabsstyrelsen, Serviceattest
- Leverandøren skal ved ansøgning og en gang årligt i en eventuel kontraktperiode indsende skattemæssige årsregnskaber til kommunen.
- Leverandører der i medfør af årsregnskabsloven er omfattet af krav om at udarbejde regnskab og krav om at lade regnskabet revidere, skal ved

ansøgning og en gang årligt i en eventuel kontraktperiode sende revideret regnskab til kommunen.

Mindstekravene er dokumentation for følgende:

- Omsætning i de seneste 3 regnskabsår.
- Egenkapital i de seneste 3 regnskabsår
- Soliditetsgrad i de seneste 3 regnskabsår
- Dokumentation for leverandørens erfaring for den leverancetype, der ansøges om. Dokumentation ved referencer om muligt de seneste 3 år.
- Anfordringsgaranti
- Dokumentation for at leverandøren og eventuelle underleverandører tilsikrer medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Der skal som sammenligningsgrundlag anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der ellers gælder i Danmark i den pågældende sektor. Der henvises til yderligere beskrivelse i rammeaftalen
- Dokumentation for evnen til at levere de ansøgte ydelser, med vægt på nøglemedarbejdernes kompetencer, hermed menes de medarbejdere der direkte er involveret i planlægning og levering af opgaven.
- Dokumentation af uddannelseskrav jf. kravspecifikationen
- Kopi af lovpligtige forsikringer
- Underskrevet tro- og love-erklæring – se bilag 1

Hvis virksomheden endnu ikke har aflagt regnskab efter årsregnskabsloven kan Herlev Kommune fastsætte krav om anden passende dokumentation.

Godkendelseskriterier

Økonomisk formåen	Der skal være positiv egenkapital i seneste årsregnskab. Der skal være en soliditetsgrad på minimum 9 % i seneste årsregnskab
Anfordringsgaranti	Anfordringsgarantien udgør som minimum 50.000 kr.
Leveringssikkerhed	Leverandørens evne til at levere de ansøgte ydelser kvalitativt, kvantitativt samt sikrer dokumentation heraf jf. kravspecifikationen.
Medarbejdernes kompetencer og ansættelsesforhold	Dokumentation af uddannelsesniveau samt erfaring med levering af ansøgte ydelser. Dokumentation for at medarbejdernes løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst. Dokumentationen skal ske ved at leverandøren inden aftaleunderskrift

	fremsender kopi af eventuel overenskomst for løn, ansættelses - og arbejdsvilkår for de udførende medarbejdere eller kopi af ansættelseskontrakten for udførende medarbejdere samt kopi af den pågældende medarbejders lønseddel.
--	---

Ansøgningsfrister

Herlev Kommune godkender nye leverandører 2 gange årligt: 1. marts og 1. oktober.

Ansøgningen skal være kommunen i hænde senest 1. januar for godkendelse 1. marts og 1. august for godkendelse 1. oktober.

Ansøgningen skal i princippet være af en sådan karakter, at Herlev Kommune uden yderligere tiltag kan afvise eller godkende ansøgeren som leverandør.

Inden eventuel godkendelse som leverandør indkaldes ansøger til en samtale til generel drøftelse af at være leverandør i Herlev Kommune. Mødet er alene af afklarende karakter.