



# Retningslinjer for Udviklingspuljen

## Formålet med puljen

Puljen formål er at støtte udviklingen af et varieret og mangfoldigt udbud af fritidsaktiviteter i Herlev Kommune. Aktiviteterne skal være funderet i frivillighed og fællesskab og være af folkeoplysende karakter som beskrevet i Folkeoplysningsloven. Mere specifikt er der fokus på udvikling af foreningslivet, nye eller ekstraordinære initiativer, inklusion og etablering af nye foreninger.

## Hvad kan man søge støtte til?

Der kan f.eks. søges om støtte til nye aktivitetsformer, tiltag for nye målgrupper, starttilskud til nye foreninger og tværgående initiativer. Ligeledes kan der søges om kompensation for manglende deltagerbetaling i tilfælde hvor der af forskellige årsager (f.eks. sociale) kan være et behov.

## Hvad kan man ikke søge støtte til?

Der kan ikke søges støtte til udgifter relateret til almindelig drift eller anlæg, herunder løn, rejseudgifter, kost, logi eller nybyggeri samt renovering.

Udgifter til kommercielle eller tilbagevendende projekter støttes ikke, ligesom der ikke ydes tilskud til projekter, der hører under anden lovgivning, samt til afsluttede eller allerede igangsatte projekter.

## Hvem kan søge?

Ansøgere kan både være foreninger, aftenskoler, enkeltpersoner og dermed også selvorganiserede grupper hjemmehørende i Herlev Kommune. Projekter, hvor der indgås partnerskaber mellem flere af de ovennævnte aktører, vil have høj prioritet.

## Puljens samlede beløb

Der afsættes årligt et beløb på kr. 59.000,- til fordeling som tilskud til projekter, der opfylder ovenstående formål.

## Ansøgningskema

Der benyttes et elektronisk ansøgningskema, som forefindes på Herlev Kommunes hjemmeside.

## Administration af puljen

Puljen administreres af Forenings- og Fritidsrådet, der behandler ansøgninger på førstkommande møde efter modtagelse af ansøgningen, hvorefter ansøger får svar snarest herefter. Ansøgningsfristen er henholdsvis den 1. april og 1. november. Alle midler i puljen kan uddeles ved første ansøgningsrunde, såfremt der er kvalificerede ansøgere i puljen.

Ved tildeling af støtte overføres beløbet til den i ansøgningen oplyste NEM-konto.

Regnskab skal aflægges senest to måneder efter projektets afslutning og fremsendes sammen med udfyldt evalueringsskema og evt. supplerende materiale. Ubrugte midler skal tilbagebetales i forbindelse med aflæggelse af regnskab.