



**Herlev**  
Kommune

# **Kvalitetsstandard og indsatskatalog 2019**

**Personlig pleje og praktisk bistand**



**November 2018**



## Indhold

|   |    |
|---|----|
| Kvalitetsstandard og indsatskatalog.....  | 3  |
| Trænende indsats - Praktiske opgaver .....  | 9  |
| Rehabilitering - Tilberede/anrette mad.....   | 9  |
| Rehabilitering - Rengøring .....  | 10 |
| Rehabilitering - Tøjvask .....  | 11 |
| Trænende indsats – personlige opgaver.....  | 11 |
| Rehabilitering - Ernæring .....   | 11 |
| Rehabilitering - Personlig hygiejne .....   | 12 |
| Rehabilitering - Udskillelser .....   | 13 |
| Rehabilitering - Mobilitet .....  | 14 |
| Rehabilitering - Hverdagens aktiviteter .....                                       | 14 |
| Aktiverende indsats - Praktiske opgaver .....                                       | 15 |
| Grundig rengøring .....   | 15 |
| Rengøring .....   | 16 |
| Bortskaffelse af affald .....   | 18 |
| Tøjvask i egen maskine.....   | 18 |
| Tøjvask ved vaskeordning.....   | 19 |
| Hjælp til vaskeordning .....  | 20 |
| Levering af linnedservice.....  | 21 |
| Indkøb ved indkøbsordning .....   | 22 |
| Hjælp til Indkøbsordning.....   | 23 |
| Indkøb via personale .....  | 23 |
| Madservice med levering .....   | 24 |
| Tilberede/anrette mad og drikke.....  | 25 |
| Rydde op / vaske op efter måltider .....  | 25 |
| Pengeinstitut .....   | 26 |
| Aktiverende indsats - Personlige opgaver .....                                      | 27 |
| Bad.....  | 27 |
| Personlig hygiejne.....   | 27 |
| Hjælp til kropsbårne hjælpemidler.....  | 28 |
| Udskillelser .....  | 29 |
| Ernæring .....  | 29 |
| Hverdagens aktiviteter .....  | 30 |
| Tilsyns- / omsorgsbesøg eller opkald .....  | 30 |
| Mobilitet .....   | 31 |
| Klippekort til svage/ældre hjemmeboende borgere .....                               | 32 |
| Klippekort til beboere på plejecenter .....   | 34 |
| Bilag 1: Lov om social service .....  | 35 |
| Bilag 2: Oversigt over Fælles sprog III .....                                       | 37 |
| Bilag 3: Fleksibel hjemmehjælp § 94 a .....   | 38 |
| Bilag 4: Værdigrundlag - Ældreområdet .....   | 39 |
| Bilag 5: Værdigrundlag - Handicappolitik.....                                       | 41 |
| Bilag 6: Retningslinjer for støtte til børn i forbindelse med forældres sygdom..... | 42 |



### **Kvalitetsstandard og indsatskatalog**

Herlev Kommunes kvalitetsstandard og indsatskatalog indeholder en generel serviceinformation om den indsats, man som borger kan forvente, hvis man får behov for hjælp til personlig og praktisk bistand med videre.

### **Hvad er kvalitetsstandard – og hvem gælder den for?**

Standarden gælder for alle borgere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser eller særlige sociale problemer, der ansøger om eller modtager personlig og praktisk bistand efter lov om social service § 83 eller rehabiliterende forløb efter lov om social service § 83 a (se bilag 1).

Kvalitetsstandard og indsatskatalog er et redskab for både medarbejdere og borgere. Kvalitetsstandard og indsatskatalog sikrer overensstemmelse mellem det politiske fastsatte serviceniveau, konkrete afgørelser og den faktiske indsats.

Kvalitetsstandard og indsatskataloget medvirker desuden til at sikre ensartede afgørelser om hjælp til ældre og handicappede med samme behov.

Herlev Kommune har forskellige kvalitetsstandarder inden for personlig pleje og praktisk bistand, vedligeholdelses- og genoptræning samt for afgørelser på handicap- og psykiatriområdet.

I Herlev Kommune sættes borgerne i centrum i eget liv. Med det menes, at indsatserne tilrettelægges, så de understøtter borgernes behov og potentiale for træning.

### **Særlige indsatser i 2019**

#### **Ekstra rengøring**

Ekstra rengøring tilbydes borgere, der er bevilliget rengøring uden tidsbegrænsning. Ekstra rengøring tilbydes til borgere i egen bolig med fem timer og borgere på plejecenter med to timer. Borgerne kan benytte timerne en gang i 2019.

#### **Aktiv inddragelse af borgere**

Formålet med hjælp efter § 83 i lov om social service er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre borgerens sundhed og livskvalitet.

I Center for Omsorg og Sundhed inddrages borgerne aktivt. Borgerne skal have mulighed for at genvinde eller vedligeholde funktionsniveau i videst muligt omfang. Også selv om de har fået bevilliget hjælp.

Hverdagsrehabilitering gør det muligt for borgerne at:

- Leve selvstændige og aktive liv
- Udnytte egne ressourcer, fremme sundhed og livskvalitet
- Opsætte træningsmål i relation til bevilliget indsats
- Indgå i et samarbejde med Herlev Kommunes medarbejdere omkring træningen



- Træne i forbindelse med de daglige aktiviteter
- Benytte hverdagsrehabiliteringen som afsæt for helt eller delvis deltagelse i de daglige aktiviteter
- Være aktive - om muligt selvhjulpne og uafhængige af hjælp.

### **Indsatser med trænende og aktiverende sigte**

Herlev Kommune bevilliger som udgangspunkt indsatser med et trænende sigte efter lov om social service § 83a. Formålet er at tilbyde borgerne et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb med henblik på, at træne borgerne til helt eller delvist selv at kunne varetage den ansøgte opgave, hvis de vurderes at have et træningspotentiale. Rehabiliteringsforløbet planlægges i samarbejde med borgeren og tager udgangspunkt i borgerens ressourcer, behov og mål for rehabiliteringen.

Efter endt træningsperiode tages der stilling til eventuel bevilling, hvis borgerne fortsat ikke kan varetage den ansøgte opgave. Borgere, der vurderes ikke at have træningspotentiale, eller borgere der efter rehabiliteringsforløb fortsat har behov for indsats, bevilliges aktiverende indsatser med det formål at forebygge forværring af borgernes funktionsniveau.

### **Vurdering af behovet for træningsindsats**

Rehabilitering efter lov om social service § 83 a kan bevilliges i en tidsbegrænset periode, hvis det vurderes, at borgerne ved træning kan genvinde funktionsniveauet inden for det område, som de søger om hjælp til.

Alle træningsindsatser indledes med udredning af borgernes træningsbehov. Træningen udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage.

Træningen består i instruktion og vejledning i relation til opgaven, vurdering og træning, i brug af eventuelle hjælpemidler samt instruktion i selvtræning. Træningsperioden er som udgangspunkt en til tre måneder afhængig af funktionsniveau, behov og mål.

For borgere med behov for hjælp ud over de trænende indsatser, bevilliges dette, så borgerne modtager den nødvendige hjælp hele døgnet.

Efter endt træningsperiode evalueres indsatsen i forhold til om træningsmålene er opnået, og der træffes endelig afgørelse om hjemmehjælp efter § 83.

Vurderes det, at borgerne ikke kan genvinde eller forbedre funktionsniveauet, bevilliges der indsatser, der skal fastholde eller udskyde yderligere forværring af borgerens funktionsniveau.

### **Møde i borgerens hjem**

I Herlev Kommune er ansvaret for visitation til hjemmehjælp placeret i Visitationen under Center for Omsorg og Sundhed. Ved ansøgning om personlig pleje og praktisk bistand, aftaler en visitator fra Visitationen ved behov et møde i borgerens hjem. Mødet med borgeren aftales senest 10 dage



efter henvendelse. Bor borgeren i plejebolig, bliver borgerens kontaktperson også orienteret om mødet.

### **Vurdering af funktionsniveau**

Herlev Kommune anvender 'Fælles sprog III'. 'Fælles sprog III' er en klassifikation udarbejdet af Kommunernes Landsforening til dokumentation af afgørelser vedrørende hjemmehjælp (se bilag 2).

Beskrivelsen af borgernes funktionsevnetilstande er kommunens grundlag for at tildele indsatserne. Rent praktisk sker visitationen på grundlag af den enkelte borgers beskrivelse af egen situation og en faglig afklaring af funktionsniveau og aktuelle situation som helhed.

### **Kriterier for indsats**

Hver enkelt indsats i Herlev Kommunes kvalitetsstandard og indsatskatalog beskriver, hvilke grader af funktionsnedsættelse indenfor en funktionsevnetilstand fra "Fælles sprog III", der kan udløse indsats til borgeren. Det fremgår af rubrikken: "Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildelingen af indsatsen". For hver indsats er nævnt flere funktionsevnetilstande, da det er et kriterie at begrænsningen medfører funktionsnedsættelse på flere funktionsevnetilstande.

### **Bevilling af indsats**

I Herlev Kommune lægges der vægt på følgende forhold i forbindelse med bevilling af indsats:

- Borgernes træningspotentiale, netværk og familiemæssige forhold samt boligens indretning. Disse forhold kan have betydning for, hvilken hjælp, der kan bevilliges.
- Hvis der i husstanden er andre raske myndige personer, der kan varetage opgaven, vil der som udgangspunkt ikke blive bevilliget indsats til praktisk bistand.
- Det forventes, at raske hjemmeboende børn, som er fyldt 15 år, selv varetager rengøring af eget værelse samt eventuelt tilknyttet badeværelse.
- I særlige situationer kan der undtagelsesvis bevilliges en aflastende indsats, hvor en rask person i hjemmet varetager omfattende plejeopgaver.

Ved bevilling af indsats afklarer borger og visitator i samarbejde formålet med bevillingen.

### **Varighed af bevilligede indsats**

Bevilling af indsats kan være tidsbegrænset med en stopdato for indsatsen eller uden tidsbegrænsning. Ved en tidsbegrænset indsats orienteres borgerne om indsatsens varighed. Indsatsen stoppes herefter automatisk, medmindre træningsterapeut, borger eller leverandør retter fornyet henvendelse til Visitationen om en ny vurdering af indsatsen.



Borgerne oplyses om muligheden for frit valg af leverandør. Herefter træffer visitator en aftale med leverandøren om udførelsen af hjælpen. Borgere i plejebolig er ikke omfattet af frit leverandørvalg.

### **Skriftlig afgørelse**

Visitator udarbejder en skriftlig afgørelse, som beskriver, hvilke indsatser borgeren har fået bevilliget samt formål med indsatserne, evt. varighed samt valg af leverandør. Afgørelsen sendes til borgeren. Et afslag på ansøgning om hjemmehjælp begrundes skriftligt og klagevejledning medsendes.

Generel opgaveløsning udmeldes frem for tidsudmåling. Tildeling af hjælp ydes for at udvikle eller kompensere for den konkrete funktionsnedsættelse. Samarbejdet med borgeren vægtes i løsningen af opgaven.

### **Iværksættelse af indsatser**

Tidspunkt for opstart af hjemmehjælp beror altid på en individuel konkret vurdering af behovet. Hjælp til personlig pleje kan som udgangspunkt iværksættes fra dag til dag, afhængig af den konkrete sagsbehandling. Praktiske opgaver iværksættes som udgangspunkt på baggrund af et møde med borgeren, dog senest 14 dage efter visitation.

### **Mulighed for fleksibel hjemmehjælp**

Borgerne oplyses om retten til at bytte visiterede indsatser efter servicelovens § 83 ud med andre midlertidigt prioriterede indsatser, jævnfør § 94 a i lov om social service (se bilag 3).

### **For borgere på plejecentre**

For borgere på plejecentre vil kontaktpersonen, i samarbejde med borgeren og på baggrund af afgørelsen, udarbejde en plan, hvori de bevilligede indsatser beskrives.

Borgere, som bor på plejecentre, visiteres ikke til følgende praktiske indsatser; vask ved vaskeordning, indkøb ved indkøbsordning, madservice, grundig rengøring samt indsatsen pengeinstitut, da indsatserne ydes som en del af plejecentrenes standardtilbud. Borgere, som bor på plejecentre, er omfattet af plejecentrenes klippekortordning.

### **Hvem leverer hjemmehjælp**

Rehabiliterende/trænende indsatser leveres af Sundhedsfremme og Genoptræning i samarbejde med oplært personale fra den kommunale hjemmepleje. Indsatserne bevilliges efter lov om social service § 83 a (se bilag 1) som træning og af samme grund er der ikke frit leverandørvalg. Ved bevilling af aktiverende hjemmehjælp har borgerne frit valg af leverandør og kan vælge mellem leverandører, der er godkendt i Herlev Kommune, eller en hjælper som borgeren selv udpeger. En udpeget hjælper skal godkendes af Herlev Kommune.

Leverandøren af hjemmehjælpen beslutter sammen med borgeren, hvornår hjælpen skal udføres.



Leverandøren skal sikre, at borgeren får tilknyttet et team af faste hjælpere samt at hjælperne kan legitimere sig. Leverandøren skal sikre, at det er let for borgeren at komme i kontakt med leverandøren og at borgeren får en hurtig og venlig betjening.

Endvidere er det leverandørens forpligtelse at melde tilbage til Visitationen ved varige ændringer i borgerens funktionsniveau.

### **Betaling**

Levering af hjemmehjælp er gratis. Der er egenbetaling på enkelte indsatser som linnedservice, madservice og tøjvaskeordning. Egenbetalingen fastsættes af Herlev Kommunes Kommunalbestyrelse en gang årligt. Egenbetalingen opkræves via girokort eller trækkes efter aftale over den sociale pension.

### **Godkendte leverandører og leverandørskift**

Herlev Kommune godkender nye leverandører to gange årligt – den 1. marts og den 1. oktober. Godkendte leverandører af personlig pleje og praktisk bistand kan ses på herlev.dk.

Anmoder borgeren om en ny leverandør, benytter Herlev Kommune en generel frist på 14 dage i forhold til leverandørerne. Borgeren informeres om datoen for leverandørskiftet i brev.

Hvis særlige forhold gør sig gældende, f.eks. alvorlige uoverensstemmelser mellem modtager og leverandør, kan der afviges fra den generelle frist.

Ifølge lov om social service skal kommunen foretage leverandørskift senest en måned efter udgangen af den måned, hvor borgeren har anmodet om at skifte leverandør.

### **Opfølgning på hjælp**

Opfølgning på den bevilligede hjælp foretages som følge af ændringer i borgerens funktionsniveau og kommunens serviceniveau, dog minimum hvert 2. år.

### **Borgerens forpligtelser**

Ved bevilling af trænende indsatser skal borgeren tilkendegive at træningsforløb accepteres samt i videst muligt omfang være motiveret for den tilbudte indsats. Borgeren skal orientere leverandøren dagen før et aftalt besøg, hvis borgeren ønsker at rykke eller aflyse besøget. Borgeren skal være til stede i hjemmet ved levering af hjemmehjælp, og af hensyn til arbejdstilrettelæggelsen leveres indsatsen kun, når borgeren er alene eller i selskab med nære pårørende.

Af hensyn til medarbejderens arbejdsmiljø må der ikke ryges mens medarbejderen er i hjemmet, og eventuelle husdyr skal være lukket inde. Adgangsvejen til hjemmet skal være tilgængelig og have udendørs belysning, så personalet kan orientere sig ved ankomst.

### **Krav til arbejdsmiljø for leverandøren**

Leverandøren af hjemmehjælpen skal sikre, at hjælpen udføres i henhold til arbejdsmiljølovgivningen, hvilket blandt andet medfører krav om:



- Gode arbejdsredskaber
- Milde og miljøvenlige rengøringsmidler
- Vogn eller pose til transport af vasketøj
- Hjælpebidler
- Flytning af møbler
- At hjælperen skal kunne komme til en seng fra begge sider
- Ved støvsugning på flere etager, skal der være støvsuger på hver etage

### **Adgang til borgerens hjem**

Hvis leverandøren vurderer, at borgeren ikke er i stand til at åbne døren for personalet, skal borgeren levere mellem syv til ni sæt nøgler til deres hjem. Den kommunale leverandør anvender et elektronisk låsesystem, som leverandøren installerer uden omkostninger for borgeren.

### **Kvalitetssikring af leverede indsatser**

Visitationen varetager årligt kvalitetssikring og opfølgning af de leverede indsatser jævnfør Herlev Kommunes tilsynspolitik på hjemmehjælps- og plejeboligområdet vedrørende bevillinger efter lov om social service § 83 og § 83 a.

Følgende metode benyttes til at kvalitetssikre leverede indsatser:

- Tilsynsbesøg hos borgeren i eget hjem eller på plejecenter
- Tilsynsbesøg hos leverandører af hjemmehjælp samt på plejecentre
- Opfølgning af bevilliget hjælp
- Opfølgning af klager
- Stikprøvekontrol
- Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn jf. § 83 med registreringspligtige enheder.

### **For at borgerne oplever en ensartet service er det vigtigt, at:**

- Proceduren er kendt og tydelig
- Tidsfristerne er ens
- Beslutningen træffes ud fra de fastsatte visitationskriterier
- Borgere med samme behov og i samme situation får samme service
- Borgere behandles individuelt.

### **Kvalitetsmål for hjemmehjælp**

- At der aftales besøg af visitator senest 10 arbejdsdage efter henvendelse
- At borgeren bliver oplyst om, at indsatsen justeres ved ændringer i funktionsevnen
- At indsatser leveres i henhold til Herlev Kommunes værdigrundlag
- At borgeren får de visiterede indsatser, som er aftalt
- At indsatsen (afhængig af opgaven) iværksættes efter en individuel konkret vurdering, under hensyn til følgende tidsfrister; Personlige indsatser kan iværksættes fra dag til dag. Indkøbsordning og madservice iværksættes senest 5 dage efter visitation. Rengøring og tøjvaskeordning. Iværksættes senest 14 dage efter visitation.





- At der er så få hjælpere i borgerens hjem som muligt og at borgeren får faste hjælpere/kontaktperson hurtigst muligt og senest 3 måneder efter, at indsatsen er startet
- At der ved afbud fra leverandørens side altid gives tilbud om erstatningsindsats, der leveres inden 8 dage efter afbuddet
- At det er let for borgeren at komme i kontakt med leverandøren, og at borgeren får en hurtig og venlig betjening
- At medarbejderen kan legitimere sig.

### Handicappolitik og værdigrundlag på ældreområdet

Ansatte i Center for Omsorg og Sundhed arbejder ud fra værdigrundlaget på ældreområdet i Herlev Kommune (se bilag 4). På handicapområdet er der udarbejdet en Handicappolitik, der afspejler fokus på indsatsområderne (se bilag 5).

### Trænende indsats - Praktiske opgaver

#### Rehabilitering - Tilberede/anrette mad

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Lov om social service § 83 a.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Tilberedning, anretning og praktiske opgaver som opvask/oprydning i relation til måltidet.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | Udvikle/fastholde borgerens evne til at tilberede og anrette mad/drikke.<br>Udvikle/fastholde borgerens evne til opvask/oprydning i relation til måltidet.<br>Motivere til et aktivt liv.  |
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Træning</u>: Køkkenaktiviteter i forbindelse med tilberedning og anretning af lette måltider, herunder opvarmning af mad i mikrobølgeovn</li><li>• Praktiske opgaver som opvask/oprydning i relation til måltidet</li><li>• Instruktion i brug af køkken, køkkenredskaber og eventuelle hjælpemidler.</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilberedning af større måltider samt opvarmning af mad i gryde eller ovn</li><li>• Opvask og oprydning efter gæstebud.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene</b> : Lave husligt arbejde, <b>lave mad</b> , udføre daglige rutiner, løfte og bære, forflytte sig, færden i forskellige omgivelser, muskelstyrke og nedsat funktionsevne svarende til 1-2 på funktionstilstandene: Hukommelse og tilegne sig færdigheder.                  |



|                    |  |
|--------------------|--|
| Indsatsens omfang? | Instruktion til træningen ydes efter behov 1-3 gange ved terapeut.<br>Træningsindsatsen ydes i dagtiden 1 gang som udgangspunkt ved frokostmåltidet.<br>Det samlede træningsforløb er som udgangspunkt mellem 1-3 måneder. |
|--------------------|--|

### Rehabilitering - Rengøring

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Lov om social service § 83 a.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Udvikling/fastholdelse af borgerens evne til at opretholde fysiske færdigheder i og ved rengøring.<br>Udvikling/fastholdelse af borgerens evne til at opretholde fysiske færdigheder til skift af sengelinned.  |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At borgeren selvstændigt kan varetage rengøringen/skift af sengelinned eller dele heraf.<br>Støtte op om strategier til at mestre rengøring.<br>Motivere til et aktivt liv.   |
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Træning i den fysiske del af rengøringsarbejdet, herunder instruktion i brugen af hjælpemidler</li><li>• Vejledning og instruktion til nye arbejdsstillinger</li><li>• Vejledning om selveRhvervede hjælpemidler, der kan aflaste krop eller bidrage til mere hensigtsmæssige arbejdsstillinger, for eksempel forlængerskafter, moppesystemer og så videre.</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vinduespudsning, forflytning af møbler.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene: Lave husligt arbejde</b> , udføre daglige rutiner, løfte og bære, færden i forskellige omgivelser, ændre kropsstilling, muskelstyrke, udholdenhed og nedsat funktionsevne svarende til 1-2 på funktionstilstandene: Hukommelse, overordnede kognitive funktioner, tilegne sig færdigheder og problemløsning.                  |
| Indsatsens omfang   | Instruktion til træning ydes 1-4 gange hver 2. uge.<br>Det samlede træningsforløb er som udgangspunkt mellem 1-3 måneder.<br>Som udgangspunkt ydes indsatsen eftermiddag.   |



### Rehabilitering - Tøjvask

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Lov om social service § 83 a.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Udvikle og fastholde borgerens evne til at opretholde fysiske færdigheder i og ved tøjvask i egen maskine eller på beboervaskeri.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At borgeren selvstændigt kan varetage tøjvask eller dele heraf.<br>Støtte op om strategier til at mestre tøjvask.<br>Motivere til et aktivt liv.  |
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Træning i den fysiske og/eller kognitive del af tøjvask, herunder instruktion i brugen af evt. hjælpemidler.</li></ul>  |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   |   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene: Lave husligt arbejde</b> , udføre daglige rutiner, løfte og bære, færden i forskellige omgivelser, <b>bevæge sig omkring</b> , muskelstyrke, udholdenhed og nedsat funktionsevne svarende til 1-2 på funktionstilstandene: Hukommelse, overordnede kognitive funktioner, tilegne sig færdigheder og problemløsning. |
| Indsatsens omfang   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Instruktion til træning ydes efter behov 1–3 gange hver 2. uge, afhængig af om borgeren har egen vaskemaskine</li><li>• Det samlede træningsforløb er som udgangspunkt mellem 1–3 måneder</li><li>• Som udgangspunkt ydes indsatsen eftermiddag.</li></ul>  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Booking af eventuel vasketid</li><li>• Stille vaskemaskine, vaskemiddel og evt. egnet transportmiddel til vasketøjet til rådighed.</li></ul>  |

### Trænende indsats – personlige opgaver Rehabilitering - Ernæring

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag? | Lov om social service § 83 a.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen? | Udvikling/fastholdelse af borgerens evne til, at indtage mad/drikke.  |
| Hvad er formålet med indsatsen? | Udvikle/fastholde borgerens evne til at indtage mad og drikke. Støtte op om strategier til at mestre måltider.<br>Motivere til et aktivt liv. |



|   |   |
|---|---|
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiviteter i forbindelse med indtagelse af mad, herunder brug af eventuelle hjælpemidler</li><li>• Instruks i brug af køkken, køkkenredskaber og eventuelle hjælpemidler.</li></ul>  |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilberedning af måltider.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene: Drikke, fødeindtagelse, spise</b> og lave mad, forflytte sig og nedsat funktionsevne svarende til 1-2 på funktionstilstandene: Hukommelse, tilegne sig færdigheder og overordnede kognitive funktioner. |
| Indsatsens omfang   | Instruktion til træningen ydes efter behov 1-6 gange ved terapeut.<br>Træningsindsatsen ydes efter behov 1-3 gange dagligt.<br>Det samlede træningsforløb er som udgangspunkt 1 – 3 måneder.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Tilkendegivelse af at træningsforløb accepteres.<br>Være motiveret for den tilbudte indsats til træning / aktivitet i videst muligt omfang.   |

### Rehabilitering - Personlig hygiejne

|  |  |
|--|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?        | Lov om social service § 83 a.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?        | Udvikling/fastholdelse af borgerens evne til at udføre personlig hygiejne, herunder bad.<br>Udvikling/fastholdelse af borgerens evne til at udføre på- og afklædning.<br>På- og aftagning af kropsbårne hjælpemidler – herunder støttestrømper.  |
| Hvad er formålet med indsatsen?        | Udvikle/fastholde borgerens evne til at udføre personlig hygiejne.<br>Støtte op om strategier til at mestre hygiejnen.<br>Oplæring i selvstændig brug af kropsbårne hjælpemidler, såsom støttestrømper, skinner og korsetter.<br>Motivere til et aktivt liv.   |
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen? | <ul style="list-style-type: none"><li>• At udføre personlig hygiejne, herunder brusebad</li><li>• Planlægning af opgaven</li><li>• Vejledning og instruks i frottering</li><li>• Instruks i brug af hjælpemidler</li><li>• Vejledning i forebyggelse af fald</li><li>• Instruks i evt. hjælpemidler.</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sætning af hår.</li></ul>  |



|   |   |
|---|---|
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til 2 – 4 på funktionstilstandene: Vaske sig, kropspøje, af – og påklædning, færden i forskellige omgivelser, forflytte sig, ændre kropstilling, muskelstyrke, udholdenhed og nedsat funktionsevne svarende til 1-2 på funktionstilstandene: Hukommelse, overordnede kognitive funktioner og tilegne sig færdigheder. |
| Indsatsens omfang   | Instruktion til træningen ydes efter behov 1–3 gange ved terapeut.<br>Træningsindsatsen ydes efter behov 1-2 gange dagligt, formiddag/aften.<br>Det samlede træningsforløb er som udgangspunkt mellem 1–3 måneder.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Stille vaskeklude, håndklæder, sæbe og hudplejeprodukter til rådighed.  |

### Rehabilitering - Udskillelser

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Lov om social service § 83 a.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Udvikling/fastholdelse af borgerens evne til at udføre toiletbesøg.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | Udvikle/fastholde borgerens evne til at udføre toiletbesøg.<br>Støtte op om strategier til at mestre toiletbesøg.<br>Motivere til et aktivt liv.  |
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?  | Udføre toiletbesøg.<br>Forflytning til/fra toilet.<br>Instruktion i evt. hjælpemidler.<br>Instruktion i brug af inkontinenshjælpemidler.<br>Samarbejde med blekoordinator.  |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | Oplæring i håndtering af kateter og stomi.  |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene</b> : Af – og påklædning, <b>gå på toilet</b> , færden i forskellige omgivelser, forflytte sig, ændre kropstilling, muskelstyrke, udholdenhed og nedsat funktionsevne svarende til 1-2 på funktionstilstandene: Hukommelse, overordnede kognitive funktioner og tilegne sig færdigheder. |
| Indsatsens omfang   | Instruktion til træningen ydes efter behov 1-5 gange ved terapeut.<br>Træningsindsatsen ydes efter behov 5-6 gange i døgnet.<br>Det samlede træningsforløb er som udgangspunkt mellem 1–3 måneder.  |



### Rehabilitering - Mobilitet

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Lov om social service § 83 a.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Udvikling/fastholdelse af borgerens evne til at udføre forflytninger.<br>Udvikling/fastholdelse af borgerens evne til at færdes indendørs.<br>Udvikling/fastholdelse af borgerens evne til at færdes udendørs i forbindelse med daglige gøremål.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | Udvikle/fastholde borgerens evne til at udføre forflytninger og færden.<br>Støtte op om strategier til at mestre forflytninger og færden.<br>Motivere til et aktivt liv.   |
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Træning i forflytninger</li><li>• Instruktion i brug af hjælpemidler</li><li>• Instruktion til selvtræning</li><li>• Trappegang</li><li>• Træning i udendørs færden i forbindelse med daglige gøremål omkring boligen, for eksempel bortskaffelse af affald.</li></ul>   |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiviteter i forbindelse med forflytning</li><li>• Udendørs færden i forbindelse med indkøb eller brug af offentlige transportmidler.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene: Gå, færden i forskellige omgivelser, forflytte sig, ændre kroppsstilling, muskelstyrke, udholdenhed</b> og nedsat funktionsevne svarende til 1-2 på funktionstilstandene: Hukommelse, orienteringsevne, overordnede kognitive funktioner, tilegne sig færdigheder og problemløsning. |
| Indsatsens omfang   | Instruktion til træningen ydes efter behov 1–5 gange ved terapeut.<br>Træningsindsatsen ydes efter behov 3-6 gange i døgnet.<br>Det samlede træningsforløb er som udgangspunkt mellem 1–3 måneder.   |

### Rehabilitering - Hverdagens aktiviteter

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag? | Lov om social service § 83 a.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen? | Udvikling af borgerens evne til at skabe struktur og sammenhæng i hverdagen.<br>Motivation til og vejledning i daglige opgaver. |



|   |   |
|---|---|
| Hvad er formålet med indsatsen?   | Udvikle/fastholde borgerens evne til at skabe struktur og sammenhæng i hverdagen.<br>Støtte op om strategier til at mestre daglige opgaver.<br>Motivere til et aktivt liv.                            |
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Læsning af breve.</li><li>• Hjælp til planlægning af dagligdagen.</li><li>• Administration af kalender.</li></ul>   |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ledsagelse.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>1-2 på funktionstilstandene</b> : Hukommelse, orienteringsevne, <b>overordnede kognitive funktioner</b> , tilegne sig færdigheder og problemløsning. |
| Indsatsens omfang   | Instruktion til træningen ydes efter behov 1-5 gange ved terapeut.<br>Træningsindsatsen ydes efter behov 1-2 gange i døgnet.<br>Det samlede træningsforløb er som udgangspunkt mellem 1-3 måneder.    |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Borgeren skal ved behov selv indkøbe kalender.  |

### Aktiverende indsats - Praktiske opgaver

#### Grundig rengøring

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?           | Serviceoven § 83.  |
| Hvilket behov dækker Indsatsen?           | Et rent hjem.  |
| Hvad er formålet med indsatsen?           | At hjælpe borgere med opgaver, der ligger ud over den almindelige rengøring.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Let afvaskning af døre, karme og tilgængelige paneler</li><li>• Aftørring af reoler, lamper, billeder, og pyntegenstande</li><li>• Støvsugning af madrasser</li><li>• Grundig afvaskning af badeværelse</li><li>• Let afvaskning af køkkenskabe</li><li>• Rengøring af køleskab, komfur og emhætte</li><li>• Afrimning af fryser</li></ul> |



|   |  |
|---|--|
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rengøring efter gæstebud, logerende, og raske hjemmeboende større børn / rask ægtefælle</li><li>• Vask af gardiner</li><li>• Vask af persiener</li><li>• Flytning af tunge og uhåndterlige ting</li><li>• Pasning af dyr</li><li>• Vinduespudsning</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | <p>Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>1-2 på minimum 3 funktionstilstande: Lave husligt arbejde</b>, udføre daglige rutiner, løfte og bære, færden i forskellige omgivelser, ændre kroppsstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse, overordnede kognitive funktioner, tilegne sig færdigheder og problemløsning.</p> <p>Der skal som udgangspunkt være 1 af nedenstående formål opfyldt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere der selv varetager rengøring i eget hjem, hvorved det er en understøttende indsats at yde hovedrengøring</li><li>• Borgere med en psykisk lidelse, hvor det ikke er muligt at sikre kontinuiteten i indsatsen rengøring efter Herlev Kommunes kvalitetsstandard</li><li>• Borgere med konstateret, lægedokumenteret allergi, som udløses af støv.</li></ul> |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes som udgangspunkt 1 gang årligt.   |

### Rengøring

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag            | Serviceoven § 83.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?           | Et rent hjem.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?           | At gøre almindeligt rent i entre, køkken, bad/toilet, opholdsstue og soveværelse, op til ca. 67 m <sup>2</sup> for enlige og 85 m <sup>2</sup> for ægtepar.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Støvaftørring af flader i nå højde inklusiv vindueskarme</li><li>• Støvsugning af gulve og tæpper</li><li>• Skift af sengelinned, skift af lagen, dynebetræk og pudebetræk</li><li>• Afstøvning af tilgængelige fodpaneler (udføres med afstøvningsbørste)</li><li>• Støvsugning af madrasser, ved støvmideallergi og lungelidelser</li><li>• Støvsugning af hyppigt anvendte sidde møbler, efter en konkret vurdering</li><li>• Gulvask</li><li>• Afvaskning/aftørring af toilet, håndvask, badekar, fliser omkring armaturer, håndvask og spejl</li><li>• Rengøring af køkkenvask</li></ul> |





|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aftørring af hjælpemidler</li><li>• Afvaskning af køleskab, fryser, emhætte, komfur, afkalkning af kaffemaskine/elkedel samt rengøring af skabe ydes efter behov, mod tilpasning af øvrige indsatser inden for den fastsatte tid (fleksibel hjemmehjælp)</li><li>• Trappevask af opgang, hvis der er lejermæssige forpligtelser</li><li>• Rengøring af lukket altan og udestue</li><li>• Ved særligt behov oprydning før rengøring som fjernelse af aviser, ugeblade, tom emballage, tømning af askebæger, samling af vasketøj med mere.</li></ul>  |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hovedrengøring</li><li>• Vinduespudsning</li><li>• Rengøring af kældre og loft, samt trapper hertil</li><li>• Opvask</li><li>• Pudsning af kobber og sølvtøj</li><li>• Udvendige trapper</li><li>• Pasning af husdyr</li><li>• Huslige forpligtelser i forbindelse med gæster, logerende, og større hjemmeboende børn</li><li>• Tømning af flegangsposer fra støvsuger</li><li>• Flytning af tunge møbler i forbindelse med rengøring samt generel støvsugning af møbler</li><li>• Vending af madrasser</li><li>• Snerydning, havearbejde</li><li>• Gardinvask/persienner</li><li>• Vask af løse tæpper</li><li>• Trappevask af opgang, hvis ikke der er lejermæssige forpligtelse</li><li>• Rengøring af åben altan</li></ul> <p>Borgeren kan benytte fleksibel hjemmehjælp ved behov.</p> |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | <p>Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på minimum 3 funktionstilstande: Lave husligt arbejde</b>, udføre daglige rutiner, løfte og bære, færden i forskellige omgivelser, ændre kropstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse, overordnede kognitive funktioner, energi og handlekraft, tilegne sig færdigheder og problemløsning.</p> <p>I vurderingen lægges der vægt på, om borgeren kan udføre rengøringen ved at fordele opgaven over flere dage og benytte hensigtsmæssige arbejdsstillinger og arbejdsredskaber.</p>  |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Indsatsens omfang                    | <p>Indsatsen ydes hver 14. dag med minimum 30 minutter.</p> <p><b>Indsatsen kan øges besøgsmæssigt / tidsmæssigt når følgende gør sig gældende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borger har støvallergi, der er dokumenteret af egen læge</li><li>• Borger er blind eller meget svagtseende</li><li>• Borger er inkontinent og trods inkontinens hjælpemidler ikke formår at opretholde almindelig hygiejne</li><li>• Borger er kørestolsbunden og benytter samme kørestol både ude og inde</li></ul> |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren? | <p>Borgeren skal stille de nødvendige rengøringsmidler og redskaber til rådighed.</p> <p>Ved støvsugning af flere etager, skal borgeren stille støvsuger til rådighed på hver etage.</p> <p>De rengøringsmidler, der anvendes skal være arbejdsmiljømæssige forsvarlige. Ligeledes skal støvsuger, komfur, ledninger og kontakter af sikkerhedsmæssige grunde være i orden.</p>  |

### Bortskaffelse af affald

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Serviceoven § 83.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Fjernelse af affald.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At holde hjemmet fri for affald.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fjernelse af affaldspose.</li></ul>  |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprydning, rengøring.</li></ul>  |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | <p>Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstandene: Lave husligt arbejde</b>, udføre daglige rutiner, løfte og bære, færden i forskellige omgivelser, ændre kropstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse, energi og handlekraft og problemløsning.</p> |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes som regel 3 gange ugentligt.  |

### Tøjvask i egen maskine

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag? | Serviceoven § 83. |
| Hvilket behov dækker indsatsen? | Rent tøj.         |



|   |  |
|---|--|
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At vaske tøj i borgerens maskine.  |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sortering af vasketøj</li><li>• Maskinvask i borgerens vaskemaskine</li><li>• Ophængning / nedtagning af tøj</li><li>• Lægge tøj sammen</li><li>• Lægge tøj på plads</li><li>• Vask af kropsbårne hjælpemidler, kompressionsbind, korsetter, brokbind og støttestrømper.</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vask i hånden/klatvask, med undtagelse af kropsbårne hjælpemidler der kræver særlig skånsom vask</li><li>• Strygning af tøj</li><li>• Rulning af tøj</li><li>• Der ventes ikke på at maskinen vasker færdig.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstandene: Lave husligt arbejde</b> , løfte og bære, færden i forskellige omgivelser, ændre kropsstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse, energi og handlekraft og problemløsning.  |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes med vask af en maskine op til 6 kilo tøj hver 2. uge, ved større mængder vasketøj kan bevilliges linnedservice med egen betaling. Der vaskes ved maksimalt 60 grader. Indsatsen ydes oftest sammen med andre indsatser hver anden uge.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Borgeren skal stille de nødvendige miljøvenlige vaskemidler til rådighed. De vaskemidler, der anvendes skal være arbejdsmiljømæssige forsvarlige. Ligeledes skal vaskemaskine, ledninger og kontakter af sikkerhedsmæssige grunde være i orden. Der skal forefindes dansk brugsanvisning til vaskemaskinen.                |

### Tøjvask ved vaskeordning

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag? | Serviceoven § 83.              |
| Hvilket behov dækker indsatsen  | Rent tøj.                      |
| Hvad er formålet med indsatsen? | At vaske tøj ved vaskeordning. |



|   |  |
|---|--|
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren stiller vasketøjssæk til rådighed.</li><li>• Sortering af vasketøj.</li><li>• Transport af tøj, til og fra vaskeri.</li><li>• Maskinvask på vaskeri.</li><li>• Tørretumbling.</li></ul>                                   |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rensning af tøj.</li><li>• Rulning af tøj.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstandene: Lave husligt arbejde</b> , løfte og bære, færden i forskellige omgivelser, ændre kropstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse, energi og handlekraft og problemløsning.                   |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes med op til 5-8 kilo tøj hver 2. uge for enlige og 8-12 kilo tøj hver 2. uge for ægtepar/samboende/hjemmeboende børn.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | For at den visiterede indsats kan leveres, skal borgeren være til stede i hjemmet ved afhentning og levering. Aftale om at stille vasketøjssækken på et aftalt sted, hvor også det rene tøj skal afleveres, kan indgås mellem borgeren og vaskeriet, på borgerens eget ansvar. |
| Hvad koster indsatsen for borgeren?   | Borgeren vil blive opkrævet en egenbetaling per bevilling, der fastsættes af Herlev Kommunes kommunalbestyrelse en gang årligt. Egenbetaling opkræves via girokort. Egenbetalingen er afhængig af bevillingens størrelse (5-8 kilo eller 8-12 kilo).                           |

### Hjælp til vaskeordning

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?           | Serviceoven § 83   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?           | Rent tøj.  |
| Hvad er formålet med indsatsen?           | At samle og pakke tøj inden afhentning af vasketøj til tøjvaskeordning.<br>At lægge vasketøj på plads efter levering, fra tøjvaskeordning.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Indsamling af vasketøj.</li><li>• Sortering af vasketøj.</li><li>• Pakning af vasketøj i vasketøjssæk som leverandør stiller til rådighed.</li><li>• Pakke vasketøj ud.</li><li>• Lægge vasketøj på plads.</li></ul> |



|   |  |
|---|--|
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   |  |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstandene: Lave husligt arbejde, bevæge sig omkring</b> , løfte og bære, færden i forskellige omgivelser, ændre kropstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse, energi og handlekraft og problemløsning. |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen leveres som udgangspunkt hver 14.dag. Hos borgere, der er visiteret til personlig hygiejne, indgår opgaven at samle vasketøj og pakke vasketøj i denne indsats.  |

### Levering af linnedservice

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Serviceoven § 83.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Levering af linned, håndklæder og eventuelt undertøj.  |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At borgeren får leveret linned, håndklæder og evt. undertøj i forhold til borgerens særlige behov.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | Levering af linned, håndklæder og eventuelt undertøj.  |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | Levering af kropstøj, udover undertøj.<br>Levering af vaskeklude.<br>At lægge kropstøj og linned på plads.<br>Skift af linned.<br>At samle og pakke vasketøj.  |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere i Herlev Kommune der visiteres til indsatsen<br>Borgere med særligt behov for hyppigt skift af undertøj og linned forårsaget af hudproblemer, inkontinens, øget svedsekretion eller medicinsk behandling.<br>Borgere, der er terminale.<br>Borgere, der er diagnosticeret med multiresistente bakterier. |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen leveres som udgangspunkt en gang ugentlig.   |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | For at den visiterede indsats kan leveres skal borgeren være til stede i hjemmet ved afhentning og levering. Aftale om at stille sækken med linnedservice på et aftalt sted, kan indgås mellem borgeren og vaskeriet, på borgerens eget ansvar.  |



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Hvad koster indsatsen for borgeren? | Borgeren vil blive afkrævet en egenbetaling per bevilling, der fastsættes af Herlev Kommunes Kommunalbestyrelse en gang årligt. Egenbetaling opkræves via girokort. Borgere, der er terminale eller har multiresistente bakterier, har ingen egenbetaling. |
|-------------------------------------|--|

### Indkøb ved indkøbsordning

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Serviceoven § 83.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Levering af ønskede dagligvarer.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At borgeren får leveret de ønskede dagligvarer.  |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Levering af varer.</li><li>• Køle- og frostvarer sættes på plads ved levering.</li></ul>   |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• At skrive indkøbsseddel.</li><li>• At sætte kolonialvarer på plads.</li></ul>  |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstandene: Skaffe sig varer og tjenesteydelser</b> , hukommelse, overordnede kognitive funktioner, energi og handlekraft og problemløsning eller nedsat funktionsevne svarende til 3-4 på funktionstilstanden færden i forskellige omgivelser.<br><br>Borgere med synshandicap samt blinde.   |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen er som udgangspunkt ugentlig. Behovet for varelevering tilpasses individuelt, der kan afviges fra standarden hvis: <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren kan færdes udendørs og kan varetage mindre indkøb.</li><li>• Borgeren på anden måde kan sikre sig indkøb af varer.</li></ul>   |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Borgeren er indforstået med at: <ul style="list-style-type: none"><li>• Navn, adresse, telefonnummer og eventuelt cpr nummer, oplyses til leverandøren</li><li>• Være til stede i hjemmet, når varerne leveres, medmindre andet er aftalt med leverandøren</li><li>• Betaling for varerne forgår via PBS den følgende måned, kontant eller betalingskort, alt efter, hvilken leverandør der vælges. Borgeren skal oplyse registreringsnummer og kontonummer ved tilmelding til PBS</li><li>• Bestilling af varer foretages til leverandøren indenfor anvist tidsrum før levering, eksempelvis 2 dage</li></ul> |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Afbestilling foretages dagen før levering</li><li>• Der betales for korttids holdbare varer, som er afbestilt efter klokken 09.00 på leveringsdagen.</li></ul> |
|--|--|

### Hjælp til Indkøbsordning

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Service-loven § 83.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Gennemgang og udfærdigelse af indkøbsseddel eller afhentning af indkøbsseddel.<br>Sætte kolonialvarer på plads efter levering af indkøbsvarer.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At borgeren får de fornødne dagligvarer.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemgang af dagligvarer og vurdering af behov for indkøb af nye dagligvarer.</li><li>• Gennemgå køleskab for holdbare madvarer.</li><li>• Udfylde indkøbsseddel.</li><li>• Bestilling af varer i den valgte indkøbsordning.</li><li>• Sætte kolonialvarer på plads efter levering af indkøbsvarer.</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Selve indkøbet.</li></ul>  |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstandene: Skaffe sig varer og tjenesteydelser</b> , hukommelse, overordnede kognitive funktioner, energi og handlekraft og problemløsning.   |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen er som udgangspunkt en gang ugentlig.  |

### Indkøb via personale

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?           | Service-loven § 83.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?           | Dagligvarer.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?           | At borgeren får indkøbt og leveret nødvendige dagligvarer.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemgang og udfærdigelse af indkøbsseddel</li><li>• Indkøb i nærmeste butik, i Herlev</li><li>• Varer sættes på plads i borgerens hjem</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Indkøb i flere forskellige butikker</li><li>• Indkøb i specialbutikker</li></ul>   |



|   |   |
|---|---|
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstandene: Skaffe sig varer og tjenesteydelser</b> , hukommelse, overordnede kognitive funktioner, energi og handlekraft og problemløsning eller nedsat funktionsevne svarende til 3-4 på funktionstilstanden færden i forskellige omgivelser.<br><br>Det er en forudsætning, at der ikke er et netværk, der kan varetage opgaven. |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen er enkeltstående for eksempel ved udskrivning efter indlæggelse.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Borgeren skal stille arbejdsmiljømæssige tasker eller indkøbsvogn på hjul til rådighed.   |

### **Madservice med levering**

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Serviceoven § 83.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Levering af hovedmåltid.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At borgeren får leveret hovedmåltidet.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menuplan for en måned ad gangen.</li><li>• Levering af kølemad 2 gange ugentligt.</li><li>• Ved bevilling af hjemmehjælp til opvarmning af mad forudsættes det, at borgeren har en mikrobølgeovn.</li></ul>  |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Servering og opvarmning af mad.</li><li>• Mikrobølgeovn.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstandene: Lave mad</b> , husligt arbejde, <i>forflytte sig</i> (slettes), <i>ændre kropstilling</i> (tilføjes), <i>færden i forskellige omgivelser</i> (tilføjes), hukommelse.<br><br>På baggrund af den aktiverende tilgang bevilliges der ikke madservice, hvis borgeren selv kan befordre sig til nærmeste plejecenter og indtage/hente hovedmåltidet i cafeen. |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes 2 gange ugentligt.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | <b>Midlertidige ændringer og afbestilling:</b> skal ske direkte til leverandøren senest klokken 12.00 dagen før, dog ikke søndage.   |





|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Hvad koster indsatsen for borgeren? | Der er en egenbetaling for madservice, der fastsættes af Herlev Kommunes kommunalbestyrelse en gang årligt.<br>Betalingen trækkes som hovedregel over den sociale pension. |
|-------------------------------------|--|

### Tilberede/anrette mad og drikke

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Serviceoven § 83.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Tilberedning, anretning og servering af mad og drikke.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At mad og drikkevarer er gjort klar til indtagelse.  |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Åbning af emballage</li><li>• Tilberedning af morgenmad</li><li>• Smøre smørrebrød</li><li>• Ved opvarmning af mad (færdigretter eller madservice) forudsættes det, at borgeren har en mikrobølgeovn</li><li>• Tilberedning af drikkevarer</li><li>• Servering af mad og drikkevarer</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Opvask og oprydning efter gæstebud</li><li>• Egentlig madlavning.</li></ul>  |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene</b> : Varetage egen sundhed, <b>lave mad</b> , færden i forskellige omgivelser, forflytte sig, ændre kropstillning, muskelstyrke, hukommelse.   |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes daglig 1 – 6 gange i døgnet.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Komfur, mikrobølgeovn, køleskab, ledninger og kontakter skal af sikkerhedsmæssige grunde være i orden.<br><br>Der skal forefindes dansk brugsanvisning til mikrobølgeovnen.  |

### Rydde op / vaske op efter måltider

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?           | Serviceoven § 83.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?           | Oprydning og opvask efter måltid.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?           | Oprydning efter tilberedning og indtagelse af mad og drikkevarer.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprydning i køkken og ved spiseplads.</li><li>• Opvask.</li></ul> |



|  |  |
|--|--|
| Hvad indgår ikke i indsatsen?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprydning og opvask efter gæstebud</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstanden: Lave mad</b> , løfte og bære, ændre kroppsstilling, muskelstyrke, hukommelse. |
| Indsatsens omfang  | Indsatsen ydes i dagtiden 1 gang pr. dag.  |

### Pengeinstitut

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Serviceoven § 83.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen  | Afhentning af borgerens penge og betaling af regninger.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At borgeren har egne penge til rådighed og kan få betalt sine nødvendige udgifter.  |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bud til posthus / pengeinstitut, dog for maksimalt 2.000 kroner per gang.</li></ul>   |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bud til pengeinstitut, hvor netværk skønnes at kunne løfte opgaven</li><li>• Bud til pengeinstitut med opgaver der kan løses via pengeinstitutternes "Betalingsservice" (PBS)</li><li>• Beløb over 2.000 kroner per gang</li><li>• Hævning af penge i pengeautomat.</li></ul> |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2-4 på funktionstilstandene: Skaffe sig varer og tjenesteydelser</b> , færden i forskellige omgivelser, bruge transportmidler, hukommelse.<br><br>Det er en forudsætning, at der ikke er et netværk, der kan varetage opgaven.                                       |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes 1 gang per måned.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Borgeren skal have en bank med kasseudbetaling i Herlev Kommune.<br>Borgeren udsteder fuldmagt med angivet beløb til hjælperen for at denne kan hæve penge i pengeinstitut/posthus samt at borgeren kvitterer for modtagelse af det angivne beløb.<br>Borgeren må ikke oplyse pinkode til hævekort.                   |



## Aktiverende indsats - Personlige opgaver

### Bad

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | ServiceLOVEN § 83.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen  | Renlighed.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At borgeren er ren og velplejet.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen  | <ul style="list-style-type: none"><li>• At være til stede mens bad foretages.</li><li>• Bad, vask af alle legemsdele.</li><li>• Hårvask.</li><li>• Hud og mundpleje.</li><li>• Almindelig fodpleje, herunder negleklipping, såfremt borgeren har rette redskaber.</li><li>• Af- og påklædning i forbindelse med bad</li><li>• Oprydning efter bad.</li></ul>   |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprulning af hår indgår normalt ikke i indsatsen, der henvises til frisør</li><li>• Fodpleje, der kræver særlige faglige kvalifikationer og som vurderes at være fodbehandling</li><li>• Herlev Kommune stiller ikke sæbe, vaskeklude, hudplejeprodukter, plastikposer, håndklæder til rådighed.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene: Vaske sig, kropspleje, på – og afklædning</b> , færden i forskellige omgivelser, forflytte sig, ændre kropstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse, overordnede kognitive funktioner.   |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes 1 gang ugentligt.<br>Der kan øges i hyppighed, hvis borgeren opfylder følgende kriterier: <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren er inkontinent i en sådan grad at hyppigere bad er nødvendigt, for at opretholde god hygiejne</li><li>• Borgeren lider af øget svedsekretion</li><li>• Borgeren lider af andre forhold/medicinske tilstande eller behandling der nødvendiggør, hyppigere bad</li></ul> |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Borgeren skal selv stille vaskeklude og håndklæder til rådighed.   |

### Personlig hygiejne

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag? | ServiceLOVEN § 83.                |
| Hvilket behov dækker indsatsen  | Renlighed samt af- og påklædning. |



|   |  |
|---|--|
| Hvad er formålet med indsatsen  | At borgeren er ren og velplejet.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Forberedelser i forbindelse med toilette.</li><li>• Vask og tørring af kropsdele</li><li>• Frisering</li><li>• Hudpleje, mundpleje og barbering</li><li>• Almindelig fodpleje, herunder negleklipping, såfremt borgeren har rette redskaber</li><li>• Kateter- og stomipleje, herunder tømning og skift af pose</li><li>• Af- og påklædning</li><li>• Oprydning.</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Herlev Kommune stiller ikke sæbe, hudplejeprodukter, vaskeklude og håndklæder til rådighed</li><li>• Pleje af sonder</li><li>• Fodpleje, der kræver særlige faglige kvalifikationer og som vurderes at være fodbehandling.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene: Vaske sig, kropspleje, på – og afklædning</b> , færden i forskellige omgivelser, forflytte sig, ændre kropsstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse, overordnede kognitive funktioner.  |
| Indsatsens omfang   | Normalt ydes indsatsen dagligt om formiddagen og om aftenen.   |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Borgeren skal selv stille vaskeklude og håndklæder til rådighed.   |

### Hjælp til kropsbårne hjælpemidler

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?           | Service-loven § 83.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?           | At få kropsbårne hjælpemidler af og på.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?           | At borgeren hjælpes til at blive påført / afhjulpnet kropsbårne hjælpemidler.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte og hjælp til påføring / afhjælpning af kropsbårne hjælpemidler</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Personlig toilette</li><li>• Vask af hjælpemidlet</li></ul>                     |



|   |   |
|---|---|
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene</b> : Varetage egen sundhed, <b>af- og påklædning</b> , ændre kropstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse. |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes 1-2 gange dagligt.   |

### Udskillelser

|   |  |
|---|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Serviceoven § 83.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Toiletbesøg.   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | At borgeren kommer af med sine udskillelser under hygiejniske forhold.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjælp til komme på toilet/ bækkenstol</li><li>• Nedre toilette efter toiletbesøget</li><li>• Skift af ble / bind</li><li>• Tømning af kolbe og bækken</li><li>• Tømning af kateterpose/stomipose</li><li>• Håndvask (borgeren)</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Herlev Kommune stiller ikke toiletpapir, vaskeklude, stikpiller, klysma, klyx til rådighed</li><li>• Hjælp til afføringsmidler (stikpiller, klysma og klyx). Der henvises til indsatsen medicingivning</li></ul>                         |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene</b> : Af- og påklædning, <b>gå på toilet</b> , færden i forskellige omgivelser, forflytte sig, ændre kropstilling, muskelstyrke, udholdenhed, hukommelse.   |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes som udgangspunkt 5 – 6 gange i døgnet.  |

### Ernæring

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?           | Serviceoven § 83.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?           | Indtagelse af mad og drikke.  |
| Hvad er formålet med indsatsen?           | At borgeren opretholder en sund ernæringstilstand.  |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjælp til spisning</li><li>• Hjælp til at drikke – sætte drikkevarer frem</li><li>• Observation af ernæringstilstand / væskebalance</li></ul> |



|   |   |
|---|---|
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilberedning af mad</li><li>• Madservice med levering</li><li>• Oprydning og opvask</li><li>• Sondeernæring og oprydning efter sondeernæring. Sondeernæring ydes som en sygeplejeindsats efter Sundhedslov § 138.</li></ul> |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til 2 – 4 på funktionstilstandene: <b>Drikke, fødeindtagelse, spise,</b> varetage egen sundhed, muskelstyrke, hukommelse.   |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes som udgangspunkt 3 – 6 gange i døgnet.   |

### Hverdagens aktiviteter

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | Lov om social service § 83.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | Hjælp til at understøtte borgerens evne til at skabe struktur og sammenhæng i hverdagen.<br>Motivation til og vejledning i daglige opgaver.                                   |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | Fastholde borgerens evne til at skabe struktur og sammenhæng i hverdagen.<br>Støtte op om strategier til at mestre daglige opgaver<br>Motivere til et aktivt liv.             |
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Læsning af breve.</li><li>• Hjælp til planlægning af dagligdagen.</li><li>• Administration af kalender.</li></ul>                     |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ledsagelse.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til 2 - 4 på funktionstilstandene: Hukommelse, <b>overordnede kognitive funktioner</b> , tilegne sig færdigheder og problemløsning. |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes efter behov 1-2 gange i døgnet.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Borgeren skal ved behov selv indkøbe kalender.  |

### Tilsyns- / omsorgsbesøg eller opkald

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag? | Serviceoven § 83.  |
| Hvilket behov dækker indsatsen? | Tilsyn / omsorg.   |
| Hvad er formålet med indsatsen? | At skabe en sammenhængende hverdag og tryghedsfølelse for borgere med særlige behov. |



|   |  |
|---|--|
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Observation (omsorgsbesøg/kiggebesøg)</li><li>• Telefonisk kontakt til borgeren</li></ul>  |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   |  |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene: Hukommelse, overordnede kognitive funktioner</b> , problemløsning<br>Som udgangspunkt visiteres kun til denne indsats, hvis borgeren ikke har andre daglige bevillinger, ikke har nødkald eller, hvis borgeren ikke selv kan ringe efter hjælp<br>Omsorgsopkald beviliges som udgangspunkt til borgere, der ikke har socialt netværk, der kan varetage opkaldet. |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes fra 1 gang per uge til 2 gange dagligt.   |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Borgeren skal aflevere et sæt nøgler til leverandøren som leverandøren kan anvende, hvis borgeren ikke åbner for besøget eller besvare opkaldet.   |

### Mobilitet

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?           | Serviceoven § 83.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?           | Forflytning, lejring og vending.  |
| Hvad er formålet med indsatsen?           | At borgeren forflyttes i forbindelse med nødvendige aktiviteter.<br>At vende og lejre immobiliserede borgere således, at gener mindskes og tryksår undgås.<br>At afspænde /udstrække kontraherede muskler, og forebygge kontrakturer.   |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen? | <b>Forflytning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• til og fra seng – bækkenstol/kørestol</li><li>• til og fra kørestol – toilet</li><li>• til og fra kørestol – badebænk</li><li>• til og fra kørestol – hvilestol.</li></ul> Forflytninger kan foregå ved brug af lift eller andre hjælpemidler.<br><b>Vending og lejring</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lejring i stol eller seng</li><li>• Forebyggelse og aflastning af tryksår</li><li>• Observation for tryk / rødme af huden.</li></ul> Vending og lejring kan foregå ved hjælp af lift og andre hjælpemidler.<br><b>Afspænding / udstrækning</b> af muskler ved passive øvelser. |



|   |  |
|---|--|
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fysiologisk behandling.</li><li>• Fysiologisk træning.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | Borgere med nedsat funktionsevne svarende til <b>2 – 4 på funktionstilstandene: Færden i forskellige omgivelser, forflytte sig, ændre kropstilling.</b>  |
| Indsatsens omfang   | Indsatsen ydes som udgangspunkt 3 – 6 gange i døgnet.<br><br>Afspænding/udstrækning ydes 2 gange dagligt.  |
| Kompetence til udfører  | Basispersonale der er oplært til opgaven.  |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Af hensyn til hjælperens arbejdsmiljø er det i nogle tilfælde nødvendigt med visse hjælpemidler i hjemmet, for eksempel personlift eller elektrisk seng, som stilles til rådighed af Herlev Kommune.<br>Ligeledes kan det være nødvendigt at foretage ommøblering/ændringer i boligen. |

#### **Klippekort til svage/ældre hjemmeboende borgere**

|  |   |
|--|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?        | Serviceoven § 83.   |
| Hvilket behov dækker indsatsen?        | Selvvalgte aktiviteter, som borgeren ikke er i stand til at udføre på egen hånd.  |
| Hvad er formålet med indsatsen?        | At øge livskvaliteten for de svageste/ældre borgere, der modtager hjemmepleje og som har et særligt behov.  |
| Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Et klippekort kan tildeles til konkrete aktiviteter og særlige behov. Det kan for eksempel være at modvirke ensomhed, ved at få følge eller introduktion til en af kommunens pensionistklubber, støtte til særlige aktiviteter i hjemmet, følge til udredning på hospital, følge til indkøb af f.eks. TV, køleskab eller andet der ikke er omfattet af indkøbsordning, støtte ved indflytning i plejebolig, særlig støtte i forbindelse med udskrivelse fra hospital eller midlertidig plads samt støtte til demente borgere.</li></ul> |





|   |  |
|---|--|
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• De aktiviteter som borgeren vælger, skal ligge indenfor social-og sundhedshjælperens almene og faglige kompetencefelt og må ikke have håndværksmæssig karakter (herunder havearbejde og vinduespudsning). Timerne skal udføres i henhold til arbejdsmiljøloven. Skulle der opstå tvivl om, hvad klippekorttimerne kan anvendes til, kan Visitationen kontaktes for vejledning.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | <p>Ordningen gælder for hjemmeboende borgere, der er bevilliget varig hjemmehjælp. Ved den individuelle vurdering lægges der vægt på borgerens fysiske og psykiske funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der lægges endvidere vægt på borgerens eventuelle øvrige bevillinger, borgerens netværk samt borgerens mulighed for, at få imødekommet f.eks. aktivitetsbehovet i klubber eller frivillige organisationer.</p> <p>Borgere, der bor på plejecenter, er omfattet af plejecentrenes klippekortsordning.</p>   |
| Indsatsens omfang   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Klippekortets omfang afhænger af borgerens ansøgning og det konkrete behov</li><li>• 0 – 5 klippekorttimer: Bevilliges som udgangspunkt ved konkrete behov for indkøb, konkrete aktiviteter i hjemmet samt ved følgeskab til hospital, læge eller lignende</li><li>• 5 -10 klippekorttimer: Bevilliges som udgangspunkt ved særlig behov for støtte ved udskrivelse fra hospital eller midlertidig plads samt ved særlig behov for støtte ved indflytning i plejebolig</li><li>• 10 – 20 klippekorttimer: Bevilliges som udgangspunkt ved særlig behov for støtte til demente borgere samt til borgere med ensomhedsproblematikker</li><li>• Klippekorttimerne bevilliges en konkret dag eller for en tidsbegrænset periode. Klippekorttimerne skal afholdes indenfor kalenderåret</li><li>• Timer leveres som udgangspunkt i tidsrummet sen formiddag og skal være leveret senest klokken 17.00. Timerne leveres i hverdage mandag – fredag</li><li>• Timerne administreres af den valgte leverandør i samarbejde med borgeren.</li></ul> |
| Valg af leverandør  | Herlev Kommunes hjemmepleje eller private leverandører, der er godkendt af Herlev Kommune.   |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren skal aftale brug af klippekorttimer med leverandøren. Timerne skal bestilles senest 5 hverdage før levering. Timerne skal planlægges af mindst en halv times varighed</li><li>• Borgeren skal aflyse planlagte timer med 2</li></ul>  |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>hverdage, hvis borgeren bliver forhindret. Som udgangspunkt mister borgeren timerne, hvis de ikke er aflyst rettidigt. Timer der er aflyst grundet akut indlæggelse, vil blive erstattet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Af hensyn til arbejdstilrettelæggelsen leveres indsatsen, når borgeren er alene</li><li>• Af hensyn til medarbejderens arbejdsmiljø må der ikke ryges mens medarbejderen er i hjemmet. Husdyr skal være lukket inde.</li></ul> |
| Hvad koster indsatsen for borgeren?  | <p>Indsatsen er gratis.<br/>Udgifter for borger og hjælper skal afholdes af borgeren, hvis den valgte aktivitet eksempelvis nødvendiggør entrebilletter, transportudgifter eller lignende.</p>   |
| Særlige forhold der gør sig gældende | <p>Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, der foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p>   |

#### Klippekort til beboere på plejecenter

|   |   |
|---|---|
| Hvad er indsatsens lovgrundlag?   | <p>Som en del af finansloven for 2017 er det vedtaget, at indføre en "klippekortordning" for beboere på plejecentre.</p>  |
| Hvilket behov dækker indsatsen?   | <p>Dække borgerens behov for samvær, meningsfuld beskæftigelse og livsindhold.</p>  |
| Hvad er formålet med indsatsen?   | <p>Mindske ensomhed, kedsomhed og hjælpeløshed.<br/>Støtte borgeren i at udfolde sit sociale liv.<br/>Støtte borgeren i at bidrage til fællesskabet.</p>  |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Socialt samvær</li><li>• Daglige gøremål og pligter</li><li>• Gåture indendørs og udendørs</li><li>• Følgeskab til læge, tandlæge og hospital</li><li>• Pynte op til højtider og mærkedage</li><li>• Madlavning / bagning</li><li>• Musik, film og højtlesning</li><li>• Spil og leg</li><li>• Udflugter</li><li>• Andet.</li></ul> |
| Hvad indgår ikke i indsatsen?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ledsagelse til private arrangementer</li><li>• Træning.</li></ul>   |
| Hvem kan modtage indsatsen og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen? | <p>Borgere der bor i en af Herlev Kommunes plejeboliger eller beskyttede boliger.</p> <p>Der henvises til retningslinjerne fra Sundheds-og ældreministeriet.</p>  |
| Indsatsens omfang   | <p>Følger ministeriets retningslinjer. Herlev Kommune præciserer ordningen i plejecentrets pjece om klippekort.</p>   |



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Leverandør                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Personale ansat ved Herlev Kommunes plejecentre</li><li>• Pædagogisk medarbejder</li><li>• Vikarer</li><li>• Chauffører</li></ul> <p>Eventuel medinddragelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pårørende</li><li>• Besøgsvenner</li><li>• Venner af huset / frivillige.</li></ul>   |
| Kompetence til udfører                | Forståelse for borgerens behov og ønsker.   |
| Hvilke forpligtigelser har borgeren?  | Af hensyn til medarbejderens arbejdsmiljø må der ikke ryges, mens medarbejderen er i hjemmet.   |
| Hvad koster indsatsen for borgeren?   | Udgifter til eventuel entre, kørsel, forplejning og lignende for borger og hjælper, aftales fra gang til gang.  |
| Hvad er Herlev Kommunes kvalitetsmål? | <ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren giver udtryk for at have indflydelse på eget liv</li><li>• At borgeren giver udtryk for at have mulighed for at deltage i fælles aktiviteter</li><li>• Alle borgere eller dennes pårørende skal tilkendegive hvilke interesser, ønsker og behov de har for brug af ordningen. Personalet kan også invitere til aktiviteter omfattet af klippekortordningen</li><li>• At der foreligger dokumentation for brugte klip.</li></ul> |
| Særlige forhold der gør sig gældende  | Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, der foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.   |

### **Bilag 1: Lov om social service**

#### **§ 83.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

*Stk. 2.* Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

*Stk. 3.* Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal Kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

*Stk. 4.* Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter



stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

*Stk. 6.* I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal Kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

*Stk. 7.* Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

*Stk. 8.* Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

**§ 83 a.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel, konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

*Stk. 2.* Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

*Stk. 3.* De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal Kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.



## Bilag 2: Oversigt over Fælles sprog III

### Funktionsevnetilstande

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Egenomsorg</b><br>Vaske sig<br>Kropspleje<br>Af – og påklædning<br>Drikke<br>Fødeindtagelse<br>Spise<br>Varetage egen sundhed<br>Gå på toilet   | <b>Praktiske opgaver</b><br>Lave husligt arbejde<br>Lave mad<br>Udføre daglige rutiner<br>Skaffe sig varer og tjenesteydelser  |   |
| <b>Mobilitet</b><br>Løfte og bære<br>Bevæge sig omkring<br>Bruge transportmidler<br>Færden i forskellige omgivelser<br>Forflytte sig<br>Ændre kropsstilling<br>Muskelstyrke<br>Gå<br>Udholdenhed | <b>Mentale funktioner</b><br>Anvende kommunikationsudstyr og – teknikker<br>Hukommelse<br>Orienteringsevne<br>Overordnede kognitive funktioner<br>Følelsesfunktioner<br>Energi og handlekraft<br>Tilegne sig færdigheder<br>problemløsning | <b>Samfundsliv</b><br>Have lønnet beskæftigelse |

Ved ansøgning om hjælp vil visitator bede borgeren om, at beskrive sin funktionsevne indenfor følgende områder:

- Egenomsorg
- Praktiske opgaver
- Mobilitet
- Mentale funktioner
- Samfundsliv

I dialogen afdækker visitator om borgeren oplever begrænsninger indenfor områderne samt, hvilke ønsker og prioriteringer borgeren har i forhold til de oplevede begrænsninger. Visitator foretager en faglig vurdering af borgerens funktionsniveau mellem 0-4 på de relevante områder, herunder om funktionsnedsættelsen skyldes mentale og/eller fysiske funktionsnedsættelser.

Funktionsniveau 0: **Ingen / ubetydelige begrænsninger**  
Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten

Funktionsniveau 1: **Lette begrænsninger**  
Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten

Funktionsniveau 2: **Moderate begrænsninger**  
Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten



**Funktionsniveau 3: Svære begrænsninger**

Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten

**Funktionsniveau 4: Totale begrænsninger**

Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance for at udføre aktiviteten.

**Bilag 3: Fleksibel hjemmehjælp § 94 a**

Personer, der modtager hjælp efter servicelovens § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89.

En tilkendt indsats, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90, stk. 1.

- Formålet med Fleksibel Hjemmehjælp er at tilrettelægge hjælpen i så stor overensstemmelse med borgerens behov og ønsker som muligt. Eksempelvis kan borgeren bytte de visiterede indsatser til hjælp til almene opgaver som brevskrivning, borddækning m.m..
- Der vil ikke være mulighed for ombytning til indsatser, der vil kræve yderligere personaleressourcer eller hjælpemidler.
- Den enkelte hjemmehjælper skal i den konkrete situation vurdere, hvorvidt det er fagligt forsvarligt at ombytte de visiterede indsatser.
- I tilfælde af tvivl skal hjemmehjælperen tage udgangspunkt i den konkrete afgørelse og yde hjælp i overensstemmelse med dennes ordlyd.
- Ved ombytning udover 2 gange pr. måned af samme indsats skal der tages kontakt til myndigheden, således at det kan vurderes, om der fortsat er sammenhæng mellem behov og afgørelsen om hjælp, eller om der skal træffes en ny afgørelse.
- Reglerne om sundt og sikkert arbejdsmiljø skal vurderes i forhold til hver enkel ombytning af indsatser.
- Hjemmehjælperen kan ikke tilbyde ombytning til indsatser, der kan siges at ligge uden for dennes faglige grænser.
- Det forudsættes, at de ombyttede indsatser både kan og skal udføres af samme hjemmehjælper, som har vurderet ombytningens faglige forsvarlighed.
- Der dokumenteres i kommunens omsorgssystem, at der er foretaget en ombytning af indsatserne.
- Det er ikke muligt at klage over en tilvalgsindsats.



## **Bilag 4: Værdigrundlag - Ældreområdet**

### **Vision**

Ved visionen for ældreområdet forstår vi en kortfattet formulering af den idealtilstand / programerklæring, der gælder for ældreområdet.

Visionen for ældreområdet:

**De ansatte på ældreområdet er med til  
at skabe en god og værdig hverdag  
for den enkelte borger.**

Ved ældreområdets værdigrundlag forstår vi de værdier/ spilleregler, der ønskes lagt til grund for beslutninger og fremmet i forhold til interessenterne.

### **Værdigrundlaget – de 6 værdier for ældreområdet i Herlev Kommune**

#### Værdi nr. 1: Respekt og dialog

Herved forstår vi:

- Hjælpen tager udgangspunkt i den enkelte borgers behov og ressourcer
- De ansatte respekterer og taler ikke ned til borgeren
- Borgeren møder den ansatte på en positiv måde
- Borgerne, de pårørende og de ansatte har en ligeværdig dialog.

#### Værdi nr. 2: Nærvær og kvalitet

Herved forstår vi:

- Alle ansatte er engagerede og dygtige
- De ansatte er "til stede i nuet"
- Der er en særlig opmærksomhed på de svageste borgere
- Der er et godt samarbejde mellem borgeren og den ansatte.

#### Værdi nr. 3: Indhold i hverdagen

Herved forstår vi:

- Hjælpen understøtter den enkelte borgers aktivitets- og udfoldelsesmuligheder
- Hjælpen understøtter den enkelte borgers sociale netværk
- De ansatte har situationsfornemmelse.

#### Værdi nr. 4: Godt samarbejde på arbejdspladsen

Herved forstår vi:

- Den gode indsats værdsættes af ledelsen
- De ansatte respekterer, støtter og værdsætter hinanden
- Faggrupperne er gode til at samarbejde
- Der er en god og åben information og kommunikation
- Der er loyalitet overfor beslutninger.

#### Værdi nr. 5: Den udfordrende og udviklende arbejdsplads

Herved forstår vi:

- De ansatte bruger sin viden, dygtighed og erfaring
- Der er mulighed for personlig og faglig udvikling
- Alle ansatte har et ansvar for at dygtiggøre sig
- Der er åbenhed overfor nye ideer.



Værdi nr. 6: God planlægning og tilrettelæggelse

Herved forstår vi:

- Aftaler med borgeren holdes
- Ændringer meddeles til borgeren snarest med begrundelse
- Borgeren meddeler ændringer snarest
- Der er balance mellem ressourcer, tid og opgaver
- Der er fleksibilitet i forbindelse med opgaveløsningen.





## **Bilag 5: Værdigrundlag - Handicappolitik**

### **Herlev Kommunes handicappolitik**

#### **Vision og værdier**

##### **Herlev - en kommune for alle**

Herlev skal være en kommune, hvor borgerne, uanset om de har et handicap eller ej, kan leve et godt og aktivt liv. Herlev skal derfor være en by, hvor børn, unge, voksne og ældre med handicap, imødekommes med forståelse for deres handicap og understøttes i at deltage i samfundet.

**Livskvalitet hele livet** Herlev Kommunes handicappolitik hviler på den grundlæggende værdi, at mennesker med handicap skal opleve livskvalitet hele livet. Herlev Kommunes indsats tager derfor afsæt i, at borgere med handicap skal leve et så selvstændigt liv som muligt. Herlev Kommune kan dog ikke skabe de gode rammer alene. Derfor er samarbejde og et stærkt engagement fra lokalsamfundet også meget væsentligt.

**Borgeren i centrum af eget liv** I Herlev Kommune har vi fokus på det enkelte menneskes ressourcer og handlekraft. Udgangspunktet for vores indsats er derfor, at borgeren er i centrum af eget liv, og så vidt muligt skal tage ansvar for sit eget liv og deltage i samfundet. Vi er bevidste om, at mennesker med handicap er en differentieret gruppe, og at nogle har behov for omfattende hjælp. Børn og voksne med handicap mødes derfor med et stærkt blik for deres ressourcer, og indsatsen tilrettelægges med udgangspunkt i og respekt for den enkeltes muligheder for udvikling.

**Godt samarbejde og gode overgange** Nogle mennesker med handicap vil have brug for hjælp og støtte hele livet. Derfor er et godt samarbejde mellem borgere, pårørende og professionelle vigtigt for at skabe et helhedsorienteret forløb. Ligeledes er gode overgange væsentligt for et godt liv. Vi har derfor fokus på at sikre gode overgange ved skift i livet.

**Lokale tilbud der fremmer lokalt tilhørsforhold og fællesskab** Mennesker med handicap skal have gode muligheder for at tage del i - og udvikle sig i - lokalsamfundet. Vi har derfor fokus på at udvikle, skabe og samarbejde om lokale tilbud, der fremmer lokalt tilhørsforhold og fællesskab i Herlev. Vi er opmærksomme på, at samarbejde med andre kommuner om mennesker med handicap er nødvendigt, for at kunne etablere egnede tilbud til alle målgrupper.

**Stærkt engagement fra lokalsamfundet** Gode rammer for børn og voksne med handicap er et fælles anliggende, der kræver stærkt engagement fra lokalsamfundet. Det er derfor nødvendigt, at livsbetingelserne og mulighederne for mennesker med handicap er kendte i lokalsamfundet, så der skabes viden om og ansvar for de forudsætninger og behov, der kan være nødvendige.



**Bilag 6: Retningslinjer for støtte til børn i forbindelse med forældres sygdom**

Bevilliges i henhold til lov om social service § 83 som tidsbegrænset hjemmehjælp.

Der kan ydes tidsbegrænset hjemmehjælp til f.eks. hente/bringe til dagsinstitution i forbindelse med forældres sygdom. I vurderingen skal indgå, om der er andre f.eks. rask ægtefælle, der kan varetage opgaven.