



Herlev

Kommune

Herlev Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	3
§5 Klage m.v.	4
§6 Overtrædelse og straf	4
§7 Bemyndigelse	4
§8 Ikrafttrædelse	5
§9 Tilmelding/afmelding	5
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	11
§12 Ordning for papaffald	15
§13 Ordning for glasaffald	19
§14 Ordning for metalaffald	24
§15 Ordning for plastaffald	28
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	32
§17 Ordning for farligt affald	36
§18 Ordning for tekstilaffald	41
§19 Henteordning for restaffald	44
§20 Ordning for haveaffald	49
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	52
§22 Ordning for PVC-affald	54
§23 Ordning for imprægneret træ	55
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	56
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	59
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	61
§27 Ordning for storskrald	63
§28 Nedgravede affaldsbeholdere	65

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Herlev Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

Affaldsansvarlig

Ved affaldsansvarlig forstås den repræsentant, der tager sig af ejendommens husholdningsaffald på kollektiv ordning. En affaldsansvarlig er typisk en vicevært, ejendomsfunktionær eller formand for ejendommen.

Affaldsportal

Ved Affaldsportal forstås en app som borger kan downloade og få adgang til sine affaldsdata.

Beholder

Ved beholder forstås to- og firerums beholdere på hjul i størrelsen 240-370 liters samt et-rumsbeholdere på hjul i størrelsen 140-1000 liter.

Boligforening

Ved boligforening forstås andel-, ejer- og almennyttige boligforeninger.

Borger

Ved borger forstås beboere i villaer, rækkehuse, etageejendomme, haveforeninger og sommerhuse.

Bringeordning

En bringeordning er en ordning, hvor grundejeren selv afleverer affaldet ved et indsamlingssted angivet af Herlev Kommune.

Grundejer

Ved grundejer forstås den tinglyste ejer af den private grund/ejendom.

Henteordning

En henteordning er en ordning, hvor affaldet indsamles ved husholdningen.

Kollektivordning

Ordningen gælder for husholdninger med fælles afhentning af affald.

Til ordningen hører etagehuse, rækkehuse samt kolonihavehuse med fælles afhentning af affald.

Enkelteeksisterendebebyggelserafvigeridagfraovenstående definitionerefteraftalemedCenter for Teknik ogMiljø.

Kuber

Kuber er offentlige affaldsbeholdere, som tømmes med kranbil.

Madam Skrald

Madam Skrald er en fire-rums beholder til sortering af plast, papir, metal og glas.

Materiel

Materiel er en samlet betegnelse for alle typer beholdere, der benyttes til affald.

Villaordning

Ordningen gælder for husholdninger med individuel afhentning af affald.

Til ordningen hører villa- og rækkehuse samt sommerhuse med individuel afhentning af affald.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad,

der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Herlev Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at revidere dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen kan, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 24-08-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 17. marts 2016, Herlev Kommune

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-06-2021.

Borgmester Thomas Gyldal Petersen

Centerchef for Teknik og Miljø Søren Nielsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald kan være:

- alle madrester - tilberedt og rå
- frugt og grønt
- pålæg
- fedt og sovs
- kød, knogler, ben
- brød og bagværk
- skræller, skaller og skrog
- kaffegrums og teblade (inklusive filter)
- afskårne blomster

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere og haveforeninger i kommunen.

Nybyggeri/omfattende renovering

Forholdene for håndtering af affald fra borgerne skal være i orden, inden ibrugtagningstilladelsen gives, så opbevaring og sortering af affald kan ske i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ for husholdningsaffald.

Ved husstande, hvor der er tilknyttet en erhvervsvirksomhed, kan det dagrenovationslignende affald afleveres sammen med husstandens affaldsordninger.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning fra standplads, hvor madaffald indsamles i beholdere ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt-lav bebyggelser og haveforeninger.

Det er også tilladt at hjemmekompostere den vegetabiliske del af madaffaldet.

Hjemmekompostering giver ikke mulighed for reduktion i gebyret. Komposterer man vegetabilsk madaffald skal man bruge en lukket beholder, som er sikret mod rotter og andre skadedyr. Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendommen, kan kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Herlev Kommune.

Beholdere der bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Villaordning

Beholderen for enfamiliehuse er som standard en 240 liter to-rums beholder til rest- og madaffald.

Skillerummet i to-rums beholderen må ikke fjernes eller flyttes.

Har beholderen ”låg i låg” skal det øverste låg ”låses” før tømning, så det ikke går op og bliver ødelagt ved tømning.

Kollektiv ordning

Beholdere til madaffald er et-rums beholdere i størrelsen 140 liter og 400 liter.

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til at etablere fuldt nedgravede eller semi nedgravede systemer til madaffald. De nedgravede systemer skal opfylde forvaltningens vejledning for etablering af nedgravet materiel. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger inkl. planlægning, arkitektrådgivning og vedligeholdelse, herunder indgå serviceaftale m.v. Det er grundejers ansvar at sikre, at de nedgravede systemer altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale. De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af den til enhver tid tilknyttede renovatør, som Herlev Kommune har indgået kontrakt med. Se §29 Nedgravede beholdere for specificerede krav.

Køkkenspand og grønne poser til madaffald

Borgere og grundejere vil sammen med udbringningen af beholderne til madaffald modtage en 7 liters køkkenspand til opbevaring af madaffald. Køkkenspanden er frivillig. Til spanden hører grønne poser, som skal anvendes til opsamling af madaffald.

Villaordning

Borgere og grundejere bestiller nye poser ved at binde en tom køkkenpose rundt om beholderens håndtag.

Kollektivordning

Boligforeninger kan op til fire gange årligt modtage kasser med køkkenposer til beboerne efter bestilling på herlev.dk/affald

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Generelt gælder det, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftligt varsel, tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen på grundejers vegne, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Tilkørselsvej

Tilkørselsvejen skal være fast og fremkommelig for renovationsbilen samt have en kørebredde på mindst 4 meter og en fri højde på 4,5 meter. Det vil sige, at når der er parkeret biler, skal der mindst være 4 meter i bredden, mellem de parkerede biler, og frihøjden under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,5 meter.

Adgangsvej til beholder

Borgere og grundejere skal placere beholderne således, at de er let tilgængelige for afhentning. Det betyder at:

- afstand fra beholdere til mulig holdeplads for renovationsbil må maksimalt være 50 meter
- adgangsvej og standplads skal have en frihøjde på 2,1 meter
- adgangsvej skal være mindst 90 cm bred og være niveaufri uden trin eller trapper
- adgangsvej og standplads skal være fri for cykler, barnevogne, løse hunde, alarmsystemer og lignende
- standplads og beholdere skal være i terrænniveau på et vandret, stabilt underlag af fliser, asfalt eller lignende. (Græsarmering, grus, perlesten, skærver, brosten,

- chaussesten og lignende accepteres ikke som fast og jævnt underlag)
- standpladsen skal være ren
 - standpladsen skal være vedligeholdt
 - låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv
 - adgangsvejen skal være ryddet for sne og gruset for is
 - adgangsvejen må maksimalt have en stigning eller fald på 10cm pr. meter (10%)
 - beholdere skal stå med håndtagene udad på tømmedagen

Såfremt anbringelsen af beholdere eller adgangsveje ikke kan overholde ovennævnte forhold skal beholdere anbringes ved skel/fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning.

Kommunalbestyrelsen kan i perioder stille krav om ændret placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx. ved vejarbejde, opgravninger, sne og is. Der ydes i den forbindelse ikke reduktion i renovationsgebyret.

Villaordning

Rest- og madaffaldsbeholderen skal på tømmedagen stå med hjul og håndtag ud mod vejen, så renovationsmedarbejderen let kan køre beholderen hen til renovationsbilen.

Kollektivordning

Der skal være fri og uhindret adgang til det affald, der skal hentes. Er standpladsen aflåst, skal det på tømmedagen være låst op, eller der skal være en nøgleboks. Udgifter til opsætning af nøgleboks afholdes af Herlev Kommune. 2hjulede beholdere skal på tømmedag stå med håndtagene udad.

Rest- og madaffaldsbeholderne skal placeres på samme standplads, det vil sige i umiddelbar nærhed til hinanden.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må ikke være beskadiget ved afhentning.

Emballering af madaffald skal ske i de grønne poser udleveret af Herlev Kommune. De grønne poser må ikke anvendes til restaffald eller andre formål.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Villaordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde materiel til rest- og madaffald. Grundejer kan bestille vask af beholderen igennem en kommunal aftale mod egen betaling.

Kollektiv ordning:

Herlev Kommune foretager minimum en gang årligt vask af alle beholdere på 140- og 400 liters beholdere til madaffald.

§10.9 Afhentning af madaffald

Afhentning af madaffald sker normalt i tidsrummet kl. 7:00-16:00 fra mandag til fredag.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter.

Der indsamles madaffald på hverdage samt helligdage, undtagen den 25. december og den 1. januar. Ændrede tømmedage omkring jul og nytår fremgår af tømmekalender på herlev.dk/affald og af kommunens sms-ordning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i §§ 10.4-10.8 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet. Renovatøren skal i så tilfælde informere om årsagen til den manglende afhentning af affaldet.

Borgeren eller grundejeren skal bringe ovennævnte forhold i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Bringer borgeren eller grundejeren ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Renovatøren eller kommunalbestyrelsen er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Villaordning

Madaffald afhentes en gang ugentlig eller hver 14. dag på fast ugedag.

Borgere og grundejere, der er tilmeldt 14. dagsafhentning, får indsamlet dagrenovation hver uge i ugerne 27-33.

Kollektivordning

Madaffald hentes som udgangspunkt ugentligt på fast ugedag. Ejendomme med særlige forhold kan få hentet madaffald op til tre gange om ugen.

Haveforeninger

Haveforeninger skal være tilmeldt henteordning for madaffald i sæsonen.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 10.6 ikke er opfyldt, hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag. Skyldes den manglende afhentning renovatøren, hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i forbindelse med vejrlig og driftsforstyrrelse, som varer mere end én dag, offentliggøres på herlev.dk/affald og via kommunens sms-ordning.

Der ydes ikke refusion i forbindelse med uregelmæssig afhentning. Det sikres, at affaldet indsamles, når det er muligt.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, der er velegnede til genanvendelse. Ved papiraffald forstås eksempelvis:

- aviser
- uge- og månedsblade
- tryksager
- adresseløse forsendelser/reklamer
- telefonbøger
- printerpapir
- kuverter

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere og haveforeninger i kommunen.

For haveforeninger gælder ordningen kun i sæsonen april-oktober. Det er haveforeningens ansvar at oplyse kommunalbestyrelsen om perioden, man ønsker affald afhentet i.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning, hvor papir indsamles i beholder ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt-lav bebyggelser og haveforeninger.

Villaordning

Papiraffald fra husstande med villaordning skal afleveres i Madam Skrald.

Kollektiv ordning

Papiraffald fra husstande med kollektiv ordning afleveres til én af følgende ordninger:

- Et-rums beholder
- Kuber
- Nedgravet og seminedgravet affaldsbeholder

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere der bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Villaordning:

Papir fra husholdninger med villaordning hentes i Madam Skrald beholderen, som findes i disse størrelser:

- 240 liters beholder
- 370 liters beholder

Kollektiv ordning:

Papir fra husholdninger i kollektivordning kan hentes i følgende et-rumsbeholdere:

- 240 liters beholder
- 400 liters beholder
- 660 liters beholder
- 1000 liters kube
- 2000 liters kube

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til at etablere fuldt nedgravede eller seminedgravede systemer til papiraffald. De nedgravede systemer skal opfylde forvaltningens vejledning for etablering af nedgravet materiel. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger inkl. planlægning, arkitekturrådgivning og vedligeholdelse, herunder indgå serviceaftale m.v. Det er grundejers ansvar at sikre, at de nedgravede systemer altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale. De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af den til enhver tid tilknyttede renovatør, som Herlev Kommune har indgået kontrakt med.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning

Madam Skrald skal være stillet frem til skel eller fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning. Hjul og håndtag skal vende ud mod vejen, så renovationsmedarbejderen let kan køre beholderen hen til renovationsbilen.

Kollektivordning

Opsamlingsmateriel skal anbringes, så det er let tilgængeligt for tømnning, jf. §10.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Villaordning

Madam Skrald må kun fyldes til kanten af rummet til papir, låget skal kunne lukke tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Kollektivordning

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Villaordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde Madam Skrald.

Kollektivordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde beholdere til papir.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af papiraffald.

Afhentning af papir sker normalt i tidsrummet kl. 7:00-16:00 fra mandag til fredag.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter.

Der indsamles papir på hverdage samt helligdage, undtagen den 25. december og den 1. januar. Ændrede tømmedage omkring jul og nytår fremgår af tømmekalender på herlev.dk/affald og af kommunens sms-ordning.

Villaordning

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af papir. Afhentningsdatoerne kan ses på herlev.dk/affald

Kollektivordning

Borgere i kollektivordningen får hentet papir efter behov, dog oftest en gang om ugen.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 9.6 ikke er opfyldt hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag. Skyldes den manglende afhentning renovatøren hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i forbindelse med vejrlig og driftsforstyrrelse, som varer mere end én dag, offentliggøres på herlev.dk/affald og via kommunens sms-ordning.

Der ydes ikke refusion i forbindelse med uregelmæssig afhentning. Det sikres, at affaldet indsamles, når det er muligt.

§11.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsen

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen, jf. §21.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, der er velegnede til genanvendelse. Ved papaffald forstås eksempelvis:

- papemballager
- bølgepap
- paprør fra toilet- og køkkenruller
- æggebakker
- karton

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere og haveforeninger i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning, hvor pap indsamles i beholder ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt-lav bebyggelser og haveforeninger.

Villaordning:

Papaffald fra husstande med villaordning afleveres til ordning for storskrald i en 240 liters beholder.

Kollektivordning:

- Et-rums beholder
- Nedgravet og seminedgravet affaldsbeholder

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Kommunalbestyrelsen anskaffer og vedligeholder beholdere til papaffald.

Villaordning:

Pap fra husholdninger i villaordning kan hentes i følgende et-rumsbeholdere

- 240 liters

Kollektivordning:

Pap fra husholdninger i kollektivordning kan hentes i følgende et-rumsbeholdere

- 240 liter
- 400 liters
- 660 liters
- 1000 liters

Der kan anvendes andet materiel til pap efter godkendelse af Kommunalbestyrelsen:

- Vippecontainer

Boligforeninger anskaffer og vedligeholder vippecontainer.

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til at etablere fuldt nedgravede eller seminedgravede systemer til papaffald. De nedgravede systemer skal opfylde forvaltningens vejledning for etablering af nedgravet materiel. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger inkl. planlægning, arkitektrådgivning og vedligeholdelse, herunder indgå serviceaftale m.v. Det er grundejers ansvar at sikre, at de nedgravede systemer altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale. De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes a

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Papaffald, der ønskes afhentet, skal sættes frem ved skel eller på fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning. Papbeholderen skal vendes med hjul og håndta ud mod vejen, så renovationsmedarbejderen let kan trække beholderen hen til renovationsbilen.

Kollektivordning:

Opsamlingsmateriel skal anbringes, så det er let tilgængeligt for tømning, jf. §10.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Villaordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde beholderen til pap.

Kollektivordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde opsamlingsmateriel til pap.

§12.9 Afhentning af papaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af papaffald.

Afhentning af pap sker normalt i tidsrummet kl. 7:00-16:00 fra mandag til fredag.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter.

Der indsamles papir på hverdage samt helligdage, undtagen den 25. december og den 1. januar. Ændrede tømmedage omkring jul og nytår fremgår af tømme kalender på herlev.dk/affald og af kommunens sms-ordning.

Villaordning:

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af papaffald. Afhentningsdatoerne kan ses på herlev.dk/affald

Kollektivordning:

Borgere i kollektivordningen får hentet pap efter behov, dog oftest en gang om ugen.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 10.6 ikke er opfyldt hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag. Skyldes den manglende afhentning renovatøren hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i forbindelse med vejrlig og driftsforstyrrelse, som varer mere end én dag, offentliggøres på herlev.dk/affald og via kommunens sms-ordning.

Der ydes ikke refusion i forbindelse med uregelmæssig afhentning. Det sikres, at affaldet indsamles, når det er muligt.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på genbrugsstationen, jf. §21.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballage skal være skrabet fri for madrester.

Ved glasemballage forstås:

- glasflasker
- vinflasker
- syltetøjsglas
- konserverglas

Planglas (vinduesglas og glas fra rammer), hærdet glas som ildfaste fade, glasfigurer er ikke omfattet. Det skal afleveres på Genbrugspladsen.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning for borgere, grundejere og haveforeninger.

Villaordning:

Glasemballage fra husstande med villaordning afleveres til Madam Skrald.

Kollektivordning:

Etageejendomme, tæt-lav bebyggelser med fælles opsamling og haveforeninger kan få hentet glas i fast opsamlingsmateriel på ejendommens matrikel.

Glasemballageaffald fra husstande med kollektiv ordning afleveres til én af følgende ordninger:

- Et -rums beholdere
- Kuber
- Nedgravet og seminedgravet affaldsbeholder

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Kommunalbestyrelsen anskaffer og vedligeholder beholdere til glas.

Villaordning:

Glasemballage fra husholdninger med villaordning hentes i Madam Skrald beholderen, som findes i disse størrelser:

- 240 liters beholder
- 370 liters beholder

Kollektivordning:

Glasemballage fra husstande med kollektivordning afhentes i en af følgende beholdere:

- 240 liters beholder
- 400 liters beholder
- 660 liters beholder
- 1000 liters kube
- 2000 liters kube

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til at etablere fuldt nedgravede eller seminedgravede systemer til glasemballageaffald. De nedgravede systemer skal opfylde forvaltningens vejledning for etablering af nedgravet materiel. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger inkl. planlægning, arkitekturrådgivning og vedligeholdelse, herunder indgå serviceaftale m.v. Det er grundejers ansvar at sikre, at de nedgravede systemer altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningsspersonale. De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af den til enhver tid tilknyttede renovatør, som Herlev Kommune har indgået kontrakt med.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Madam Skrald skal være stillet frem til skel eller fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning. Hjul og håndtag skal vende ud mod vejen, så renovationsmedarbejderen let kan trække beholderen hen til renovationsbilen.

Kollektiv ordning:

Opsamlingsmateriel skal anbringes, så det er let tilgængeligt for tømning, jf. §10.6.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Villaordning:

Madam Skrald må kun fyldes til kanten af rummet til glas, ingen flasker må stikke over kanten, låget skal kunne lukke tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Kollektivordning:

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke kan klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Villaordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde Madam Skrald.

Kollektiv ordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde beholdere til glasemballageaffald.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af glasemballageaffald.

Afhentning af glasemballageaffald sker normalt i tidsrummet kl. 7:00-16:00 fra mandag til fredag.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter.

Der indsamles glasemballageaffald på hverdage samt helligdage, undtagen den 25. december og den 1. januar. Ændrede tømmedage omkring jul og nytår fremgår af tømmekalender på herlev.dk/affald og af kommunens sms-ordning.

Villaordning:

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af glasemballageaffald. Afhentningsdatoerne kan ses på herlev.dk/affald

Kollektivordning:

Borgere med kollektivordning får hentet glasemballageaffald efter behov, dog oftest en gang om ugen.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 10.6 og §13.6 ikke er opfyldt hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag. Skyldes den manglende afhentning renovatøren hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i forbindelse med vejrlig og driftsforstyrrelse, som varer mere end én dag, offentliggøres på herlev.dk/affald og via kommunens sms-ordning.

Der ydes ikke refusion i forbindelse med uregelmæssig afhentning. Det sikres, at affaldet indsamles, når det er muligt.

§13.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsen

Glasemballageaffald kan også afleveres på Genbrugspladsen, jf. §21.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalemballager skal være skrabet for madrester. Ved metalemballage forstås eksempelvis:

- konserverdåser
- øl- og sodavandsdåser
- metallåg
- kapsler
- fyrfadsløsholdere
- stanniol
- foliebakker

Kollektivordning:

Genanvendelige kasserede emner af jern og metal kan afleveres sammen med genanvendeligt metalemballageaffald. Undtaget herfra er autodele.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Villaordning:

Metalemballageaffald fra husstande med villaordning afleveres i Madam Skrald.

Kollektivordning:

Metalemballageaffald fra husstande med kollektivordning afleveres til én af følgende ordninger:

- Et-rums beholder
- Kuber

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Kommunalbestyrelsen anskaffer og vedligeholder materiel til metalemballageaffald.

Villaordning:

Metalemballageaffald fra husholdninger med villaordning hentes i Madam Skrald beholderen, som findes i disse størrelser:

- 240 liters beholder
- 370 liters beholder

Kollektivordning:

Metalemballageaffald fra husholdninger i kollektivordning kan hentes i følgende etrumsbeholdere:

- 240 liters beholder
- 400 liters beholder
- 660 liters beholder
- 1000 liters kube
- 2000 liters kube

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til at etablere fuldt nedgravede eller seminedgravede systemer til metalemballageaffald. De nedgravede systemer skal opfylde forvaltningens vejledning for etablering af nedgravet materiel. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger inkl. planlægning, arkitektrådgivning og vedligeholdelse, herunder indgå serviceaftale m.v. Det er grundejers ansvar at sikre, at de nedgravede systemer altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømning personale. De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af den til enhver tid tilknyttede renovatør, som Herlev Kommune har indgået kontrakt med.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Metalemballageaffald i Madam Skrald skal være stillet frem til skel eller fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning. Madam Skrald skal vendes med hjul og håndtag ud mod vejen, så renovationsmedarbejderen let kan trække beholderen hen til renovationsbilen.

Kollektivordning:

Opsamlingsmateriel skal anbringes, så det er let tilgængeligt for tømning, jf. §10.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Villaordning:

Madam Skrald må kun fyldes til kanten af rummet til metal, låget skal kunne lukke tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Kollektivordning:

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Villaordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde Madam Skrald.

Kollektivordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde beholdere til metalemballageaffald.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af metalemballageaffald.

Afhentning af metalemballageaffald sker normalt i tidsrummet kl. 7:00-16:00 fra mandag til fredag.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter.

Der indsamles metalemballageaffald på hverdage samt helligdage, undtagen den 25. december og den 1. januar. Ændrede tømmedage omkring jul og nytår fremgår af tømmekalender på herlev.dk/affald og af kommunens sms-ordning.

Villaordning:

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af metalemballageaffald. Afhentningsdatoerne kan ses på herlev.dk/affald

Kollektivordning:

Borgere med kollektivordning får hentet metalemballageaffald efter behov, dog oftest en gang om ugen.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 10.6 og § 14.6 ikke er opfyldt hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag. Skyldes den manglende afhentning renovatøren hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i forbindelse med vejrlig og driftsforstyrrelse, som varer mere end én dag, offentliggøres på herlev.dk/affald og via kommunens sms-ordning.

Der ydes ikke refusion i forbindelse med uregelmæssig afhentning. Det sikres, at affaldet indsamles, når det er muligt.

§14.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsen

Metalemballageaffald kan også afleveres på Genbrugspladsen, jf. §21.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastemballager skal være skrabet for madrester, og må ikke have indeholdt kemikalier. Ved plastemballage forstås eksempelvis:

- plastflasker
- dunke
- bokse
- bøtter og beholdere
- Plastposer og blød plast
- låg
- Folie
- Legetøj (uden elektronik og batterier)

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Villaordning:

Plastemballageaffald fra husstande med villaordning afleveres i Madam Skrald.

Kollektivordning:

Plastemballageaffald fra husstande med kollektivordning afleveres til én af følgende ordninger:

- Et-rums beholder
- Kuber

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Kommunalbestyrelsen anskaffer og vedligeholder beholdere og kuber til plastemballageaffald.

Villaordning:

Plastemballage fra husholdninger med villaordning hentes i Madam Skrald beholderen, som findes i disse størrelser:

- 240 liters beholder
- 370 liters beholder

Kollektivordning:

Plastemballage fra husholdninger i kollektivordning kan hentes i følgende et-rumsbeholdere:

- 240 liters beholder
- 400 liters beholder
- 660 liters beholder
- 1000 liters kube
- 2000 liters kube

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til at etablere fuldt nedgravede eller seminedgravede systemer til plastaffald. De nedgravede systemer skal opfylde forvaltningens vejledning for etablering af nedgravet materiel. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger inkl. planlægning, arkitektrådgivning og vedligeholdelse, herunder indgå serviceaftale m.v. Det er grundejers ansvar at sikre, at de nedgravede systemer altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale. De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af den til enhver tid tilknyttede renovatør, som Herlev Kommune har indgået kontrakt med.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Plastemballageaffald i genbrugsbeholdere (Madam Skrald) skal være stillet frem til skel eller fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning.

Madam Skrald skal vendes med hjul og håndtag ud mod vejen, så renovationsmedarbejderen let kan trække beholderen hen til renovationsbilen.

Større plastemner, der ønskes afleveret i storskraldsordningen, sættes ud til storskrald (se §28 Ordning for storskrald).

Kollektivordning:

Opsamlingsmateriel skal anbringes, så det er let tilgængeligt for tømnning, jf. §10.6.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Villaordning:

Plastemballageaffald i genbrugsbeholdere (Madam Skrald) må kun fyldes til kanten af rummet til plast, låget skal kunne lukke tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Har borger ekstra plastaffald og mad- og drikkevarekartonaffald, kan der stilles en klar sæk ud med plast ved siden af Madam Skrald på tømmedagen. Sækken skal være åben.

Kollektivordning:

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke kan klemmes fast i beholderen.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Villaordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde Madam Skrald.

Kollektivordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde beholdere til plastemballageaffald.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af plastemballageaffald.

Afhentning af plastemballageaffald sker normalt i tidsrummet kl. 7:00-16:00 fra mandag til fredag.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter.

Der indsamles plastemballageaffald på hverdage samt helligdage, undtagen den 25. december og den 1. januar. Ændrede tømmedage omkring jul og nytår fremgår af tømmekalender på

herlev.dk/affald og af kommunens sms-ordning.

Villaordning:

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af plastemballageaffald. Afhentningsdatoerne kan ses på herlev.dk/affald

Kollektivordning:

Borgere med kollektivordning får hentet plastemballageaffald efter behov, dog oftest en gang om ugen.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 10.6 og § 15.6 ikke er opfyldt hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag. Skyldes den manglende afhentning renovatøren hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i forbindelse med vejrlig og driftsforstyrrelse, som varer mere end én dag, offentliggøres på herlev.dk/affald og via kommunens sms-ordning.

Der ydes ikke refusion i forbindelse med uregelmæssig afhentning. Det sikres, at affaldet indsamles, når det er muligt.

§15.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsen

Hård plast kan også afleveres på Genbrugspladsen, jf. §21

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

Ordningen træder i kraft d. 1/7 2021

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Mad- og drikkevarekartonaffald sorteres sammen med plastaffald.

Villaordning:

Mad- og drikkevarekartonaffald fra husstande med villaordning afleveres i Madam Skrald.

Kollektivordning:

Mad- og drikkevarekartonaffald fra husstande med kollektivordning afleveres til én af følgende ordninger:

- Et-rums beholder
- Kuber
- Nedgravet og seminedgravet affaldsbeholdere

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

Kommunalbestyrelsen anskaffer og vedligeholder beholdere og kuber til mad- og drikkevarekartonaffald.

Villaordning:

Mad- og drikkevarekartonaffald fra husholdninger med villaordning hentes i Madam Skrald beholderen, som findes i disse størrelser:

- 240 liters beholder
- 370 liters beholder

Kollektivordning:

Mad- og drikkevarekartonaffald fra husholdninger i kollektivordning kan hentes i følgende et-rumsbeholdere:

- 240 liters beholder
- 400 liters beholder
- 660 liters beholder
- 1000 liters kube
- 2000 liters kube

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til at etablere fuldt nedgravede eller seminedgravede systemer til mad- og drikkevarekartonaffald. De nedgravede systemer skal opfylde forvaltningens vejledning for etablering af nedgravet materiel. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger inkl. planlægning, arkitekturrådgivning og vedligeholdelse, herunder indgå serviceaftale m.v. Det er grundejers ansvar at sikre, at de nedgravede systemer altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømning personale. De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af den til enhver tid tilknyttede renovatør, som Herlev Kommune har indgået kontrakt med.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Mad- og drikkevarekartonaffald i genbrugsbeholdere (Madam Skrald) skal være stillet frem til skel eller fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning.

Madam Skrald skal vendes med hjul og håndtag ud mod vejen, så renovationsmedarbejderen let kan trække beholderen hen til renovationsbilen.

Kollektivordning:

Opsamlingsmateriel skal anbringes, så det er let tilgængeligt for tømning, jf. §10.6.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Villaordning:

Mad- og drikkevarekartonaffald i genbrugsbeholdere (Madam Skrald) må kun fyldes til kanten af rummet til plast og mad- og drikkevarekartonaffald, låget skal kunne lukke tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Har borger ekstra plastaffald og mad- og drikkevarekartonaffald, kan der stilles en klar sæk ud med dette ved siden af Madam Skrald på tømmedagen. Sækken skal være åben.

Kollektivordning:

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke kan klemmes fast i beholderen.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Villaordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde Madam Skrald.

Kollektivordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde beholdere til mad- og drikkevarekartonaffald.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af mad- og drikkevarekartonaffald.

Afhentning af plastemballageaffald sker normalt i tidsrummet kl. 7:00-16:00 fra mandag til fredag.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter.

Der indsamles mad- og drikkevarekartonaffald på hverdage samt helligdage, undtagen den 25. december og den 1. januar. Ændrede tømmedage omkring jul og nytår fremgår af tømmekalender på herlev.dk/affald og af kommunens sms-ordning.

Villaordning:

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af mad- og drikkevarekartonaffald. Afhentningsdatoerne kan ses på herlev.dk/affald

Kollektivordning:

Borgere med kollektivordning får hentet mad- og drikkevarekartonaffald efter behov, dog oftest en gang om ugen.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 10.6 eller § 16.6 ikke er opfyldt hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag. Skyldes den manglende afhentning renovatøren hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i forbindelse med vejrlig og driftsforstyrrelse, som varer mere end én dag, offentliggøres på herlev.dk/affald og via kommunens sms-ordning. Der ydes ikke refusion i forbindelse med uregelmæssig afhentning. Det sikres, at affaldet indsamles, når det er muligt.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Spraydåser med restindhold
- Maling, trykfarver og klæbestoffer
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie- fedt- og benzinprodukter
- Fotokemikalier Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lignende
- Syre Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Lavenergipærer, lysstofrør
- Kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- Basisk affald
- Batterier

I tvivlstilfælde afgør Herlev Kommune, hvad der er farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken eller kommes i dagrenovation. Farligt affald skal emballeres forsvarligt og mærkes tydeligt med indholdets art. Ved forsvarlig emballering forstås, at beholderen skal være modstandsdygtig over for affaldets påvirkning samt så stærk og tæt, at beholderen kan tåle normale påvirkninger under transport. De forskellige affaldsfraktioner må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Borgere/grundejere med farligt byggeaffald (f.eks.asbestholdigt affald) skal kontakte Herlev Kommune for anvisning af affaldet.

Villaordning:

Ordningen er en kombineret henteordning og bringeordning. Det påhviler enhver borger og grundejer i kommunen at kildesortere farligt affald og bortskaffe det gennem kommunens ordning.

Henteordning:

Borgere og grundejere på villaordning kan aflevere deres farlige affald sammen med batterier, småt elektronik og keramik og porcelæn i en rød miljøboks, der udleveres af kommunen.

Bringeordning:

Farligt affald der ikke kan afleveres i miljøboksen, skal transporteres til genbrugspladsen af borgere og grundejere.

Kollektivordning:

Etageboliger og andre fælles bebyggelser kan tilmelde sig Viceværtordningen, hvor den affaldsansvarlige skal modtage farligt affald fra beboerne og stille i et miljøskab. Viceværten eller anden affaldsansvarlig bestiller afhentning af det farlige affald via selvbetjeningsløsningen på herlev.renoweb.dk

Forudsætningen for tilmelding til Viceværtordningen er, at den affaldsansvarlige på ejendommen har været på et kursus i håndtering af farligt affald. Herlev Kommune tilbyder løbende gratis kurser i håndtering af farligt affald. Tilmelding til ordningen skal ske til Herlev Kommune.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Villaordning:

Miljøboksordningen: Kommunalbestyrelsen anskaffer og vedligeholder miljøbokse. Borgere og grundejere på villaordning må kun anvende den af kommunen udleverede miljøboks.

Kollektivordning:

Kommunalbestyrelsen anskaffer og vedligeholder miljøskabe til farligt affald.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Miljøboksordningen:

Borgere og grundejere på villaordning skal anbringe miljøboksen ovenpå beholderen til rest- og madaffald, når den skal afhentes. Adgangsvejen til miljøboksen skal følge kravene i ordning for madaffaldsbeholdren i § 10.6.

Det påhviler den enkelte borger at anvende og opbevare miljøboksen på en måde, så det ikke udgør en risiko for mennesker eller miljø.

Kollektivordning:

Miljøskabe skal anbringes på fast, tæt belægning og være let tilgængelig for tømning og leve op til kravene i § 10.6.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Villaordning:

Miljøboksordningen:

Det er borgerens ansvar ikke at sammenblende og opbevare farligt affald i miljøboksen på en måde, så det kan udgøre en risiko. Miljøboksen må ikke fyldes mere end at låget kan påsættes uden problemer, så boksen lukkes forsvarligt. Der må ikke stå løst farligt affald ved siden af miljøboksen. Boksen må maksimalt veje 10 kg. Boksen skal fyldes helt inden aflevering.

Kollektivordning:

Miljøskabsordning: Det er et krav, at en ansvarlig for affaldssorteringen har været på kursus i farligt affald.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Villaordning:

Miljøboksordningen: Herlev Kommune sørger for renholdelse af miljøboks.

Kollektivordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde miljøskabet.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Villaordning:

Miljøboksordning:

Miljøboks hos husstande med villaordning afhentes samtidig med beholderen til rest- og madaffald, hvis boksen er placeret korrekt og påført borgers/grundejers navn og adresse. Boksen udskiftes med en tom boks af renovatør.

Miljøboks bliver ikke taget med, hvis borger/grundejer ikke har påført boksen navn og adresse.

Hvis renovationsvognen på dagen ikke har plads til flere miljøbokse, kan den undlade at tage borgers/grundejers miljøboks med. I så fald modtager borger/grundejer en besked om, at

miljøboksen tages med næste gang.

Kollektivordning:

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af farligt affald. Dog skal farligt affald afhentes minimum 1 gang årligt.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald kan også afleveres på genbrugsstationen, jf. §21.

Medicinalaffald og kanylebokse skal dog afleveres på apoteket.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald til genanvendelse er materialer i form af tekstiler, som opstår i husholdningen. Tekstilaffald består af forskellige former for tekstil, som ikke kan genbruges direkte. Ved tekstilaffald forstås:

- Tøj, undertøj og overtøj
- Bælter, tørklæder, huer, hatte og handsker
- Sko og støvler (par og enkelte)
- Sengelinned, sengetæpper, håndklæder og viskestykker
- Duge og gardiner
- Kludetæpper, soveposer og tæpper
- Stof, stofrester og klude
- Puder og bamser

Tøj og tekstiler der kan genbruges direkte kan afleveres hos diverse organisationer med genbrugsbutikker eller containere og på genbrugsstationen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Villaordning:

Tekstilaffald er en henteordning via storskraldsordningen. Tekstilaffald sættes til storskrald i klare plastiksække.

Kollektivordning:

Tekstilaffald er en henteordning. Tekstilaffald hentes som en del af storskraldsordningen ved bestilling af en affaldsansvarlig i boligforeningen. Betillingen skal ske via Renoweb eller ved kontakt til affaldsteamet.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald afleveres i klare plasticsække som borger selv anskaffer.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Tekstilaffald skal være stillet frem til skel eller fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen for storskrald, dog tidligst et døgn før afhentning.

Kollektiv ordning:

Tekstilaffald stilles så det er let tilgængeligt for renovatør.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tekstilaffald afleveres i klare affaldssække og må maks veje 10 kg pr sæk.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der benyttes endnu ikke beholdere til tekstilaffald.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af tekstilaffald. Afhentning af tekstilaffald sker normalt i tidsrummet kl. 7:00-16:00 fra mandag til fredag.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter. Der indsamles tekstilaffald på hverdage samt helligdage, undtagen den 25. december og den 1. januar. Ændrede tømmedage omkring jul og nytår fremgår af tømmekalender på herlev.dk/affald og af kommunens sms-ordning.

Kollektivordning

Borgere i kollektivordningen får hentet tekstilaffald efter behov, dog oftest en gang om ugen og når der er samlet til bunke.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 9.6 ikke er opfyldt hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag. Skyldes den manglende afhentning renovatøren hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i forbindelse med vejrlig og driftsforstyrrelse, som varer mere end én dag, offentliggøres på herlev.dk/affald og via kommunens sms-ordning. Der ydes ikke refusion i forbindelse med uregelmæssig afhentning. Det sikres, at affaldet indsamles, når det er muligt.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald kan fx være:

- bleer
- sod og aske
- støvsugerposer
- bind og tamponer
- gavepapir og gavebånd
- øvrigt småt, ikke genanvendeligt affald, der hensigtsmæssigt kan og må håndteres som restaffald til forbrænding
- sammensatte materialer, der ikke kan skilles ad, og som der hensigtsmæssigt kan og må håndteres som restaffald til forbrænding

Restaffald må bl.a. ikke indeholde følgende affald, der i henhold til dette regulativ skal

frasorteres til genanvendelse eller specialbehandling:

- genanvendeligt affald
- bygge- og anlægsaffald
- farligt affald

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning fra standplads, hvor restaffald indsamles i beholdere ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved den kollektiveordning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Herlev Kommune.

Beholdere der bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Villaordning

Beholderen for enfamiliehuse er som standard en 240 liter to-rums beholder til restaffald og madaffald. For husstande med behov for større kapacitet kan en 140 liters et-rums beholder til restaffald bestilles hos Herlev Kommune.

Skillerummet i to-rums beholderen må ikke fjernes eller flyttes.

Har beholderen ”låg i låg” skal det øverste låg ”låses” før tømning, så det ikke går op og

bliver ødelagt ved tømning.

Kollektivordning

Beholdere til restaffald er som standard et-rums beholdere i størrelserne 240, 400, 660 og 800 liters beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til at etablere fuldt nedgravede eller semi nedgravede systemer til rest- og/eller madaffald. De nedgravede systemer skal opfylde forvaltningens vejledning for etablering af nedgravet materiel. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger inkl. planlægning, arkitektrådgivning og vedligeholdelse, herunder indgå serviceaftale m.v. Det er grundejers ansvar at sikre, at de nedgravede systemer altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningsspersonale. De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af den til enhver tid tilknyttede renovatør, som Herlev Kommune har indgået kontrakt med. Se §24 Nedgravede beholdere for specificerede krav.

Der kan anvendes andet materiel til restaffald efter godkendelse af Kommunalbestyrelsen: 125 liters sæk (udfases gradvist) Komprimator container

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Generelt gælder det, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftligt varsel, tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen på grundejers vegne, således at overfyldning undgås.

Ekstra affald

Villaordning

Hvis borgeren af og til har behov for ekstra kapacitet, kan mærkater "Ekstraaffald" købes og monteres på en klar plastiksæk. Sækken placeres ved siden af beholderen til rest- og madaffald på tømmedagen og må maksimalt veje 16 kg. Mærker kan købes via selvbetjeningsløsningen på herlev.dk/affald eller på bibliotekerne og genbrugspladsen.

Kollektivordning

Større ejendomme kan mod betaling bestille tømning af ekstra affald uden for ordinær rute på herlev.dk/affald. Beholdere må ikke være overfyldte. Hvis der ikke er plads til det ekstra

affald i beholderen, skal affaldet pakkes i sække, som maksimalt vejer 16 kg, som placeres ved siden af beholderne til restaffald.

§19.6 Anbringelse af beholdere

se § 10.6

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt i lukket emballage inden anbringelse i restaffaldsbeholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i restaffaldsbeholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere må ikke være beskadiget ved afhentning.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Villaordning:

Det påhviler grundejeren selv at renholde materiel til rest- og madaffald. Grundejer kan bestille vask af beholderen igennem en kommunal aftale mod egen betaling.

Kollektiv ordning:

Herlev Kommune foretager minimum en gang årligt vask af alle beholdere på 400 l, 660 l og 800 l til restaffald.

§19.9 Afhentning af restaffald

Afhentning af restaffald sker normalt i tidsrummet kl. 7:00-16:00 fra mandag til fredag.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer eller for særlige lokaliteter dispensere fra de anførte tidspunkter.

Der indsamles madaffald på hverdage samt helligdage, undtagen den 25. december og den 1. januar. Ændrede tømmedage omkring jul og nytår fremgår af tømmekalender på herlev.dk/affald og af kommunens sms-ordning

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i §§ 19.4-19.8 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet. Renovatøren skal i så tilfælde informere om årsagen til den manglende afhentning af affaldet.

Borgeren eller grundejeren skal bringe ovennævnte forhold i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Bringer borgeren eller grundejeren ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Renovatøren eller kommunalbestyrelsen er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Villaordning

Restaffald afhentes en gang ugentlig eller hver 14. dag på fast ugedag.

Borgere og grundejere, der er tilmeldt 14. dagsafhentning, får indsamlet restaffald hver uge i ugerne 27-33.

Kollektivordning

Restaffald hentes som udgangspunkt ugentligt på fast ugedag. Ejendomme med særlige forhold kan få hentet Restaffald op til tre gange om ugen.

Haveforeninger

Haveforeninger skal være tilmeldt henteordning for restaffald i sæsonen.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 10.6 ikke er opfyldt, hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag. Skyldes den manglende afhentning renovatøren, hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald

Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i forbindelse med vejrlig og driftsforstyrrelse, som varer mere end én dag,

offentliggøres på herlev.dk/affald og via kommunens sms-ordning. Der ydes ikke refusion i forbindelse med uregelmæssig afhentning. Det sikres, at affaldet indsamles, når det er muligt.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde, dog ikke jord og sten.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Villaordning:

Ordningen er en henteordning. Haveaffald kan afleveres på følgende måder:

- bundtet og med en længde på max. 1 meter, grene må max. have en diameter på 15 cm
- 140 liter haveaffaldsbeholder
- paprisæk til haveaffald

Kollektivordning:

Haveaffald fra husstande med kollektiv ordning afleveres til ordning for henteordning af haveaffald. Haveaffald indsamles hele året efter behov, jf. aftale med den enkelte bebyggelse.

§20.4 Beholdere

Villaordning:

- 140 liters beholdere

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen. Beholdere kan anskaffes på herlev.dk eller på genbrugsstationen.

Kollektivordning:

Kommunalbestyrelsen vedligeholder og anskaffer 660 liters beholdere.

Øvrigt materiel anskaffer og vedligeholder grundejer efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Villaordning:

Papirsække og beholdere må maks veje 15 kg. På beholdere skal låget kunne lukkes.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Haveaffald skal være stillet frem til skel eller fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning.

Kollektivordning:

Opsamlingsmateriel skal anbringes, så det er let tilgængeligt for tømning.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren selv at renholde opsamlingsmateriel.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af haveaffald.

Manglende afhentning

Skyldes den manglende afhentning, at kravene i § 10.6 ikke er opfyldt hentes affaldet først ved næste regelmæssige tømmedag.

Skyldes den manglende afhentning renovatøren hentes affaldet senest den efterfølgende hverdag, hvis fejlen anmeldes på herlev.dk/affald Som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser er renovatøren berettiget til at lægge en besked og tage et billede af de pågældende forhold.

I tilfælde af sne, islag eller lignende lægger renovatøren ikke nogen besked om den manglende afhentning.

§20.10 Øvrige ordninger

Afbrænding

Borgere og grundejere må afbrænde små mængder rent, tørt brænde på særligt indrettede bålpladser haveaffald Sankt Hans aften.

Kompostering

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Komposterer man køkkenaffald skal man bruge en lukket beholder, som er sikret mod rotter og andre skadedyr. Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendommen, kan kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende

ejendom.

Haveaffald kan også afleveres på genbrugspladsen, jf. §21

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Vestforbrændings interessentkommuner har adgang til genbrugspladsen.

Borgere og grundejere i Herlev Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings interessentkommuner.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Borgere og grundejere har adgang til genbrugspladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på 3.500 kg eksklusiv evt. monteret trailer.

Borgeren eller grundejere skal dokumentere, at denne er bosiddende i Herlev Kommune eller en af de øvrige interessentkommuner i Vestforbrændingsopland, hvis Herlev Kommune kræver det. Dette kan ske ved fremvisning af sygesikringsbevis og lignende.

”Genbrug 24-7” giver borgere og grundejere adgang til genbrugspladsen uden for den bemandede åbningstid ved accept af betingelserne herfor. Borgere og grundejere kan anmode om denne adgang via www.herlev.dk/affald

Betingelserne for ”Genbrug 24-7” kan ses på herlev.dk/affald

Genbrugspladsen bruger adgangskontrol og videoovervågning for at sikre beviser i tilfælde af, at der sker misbrug af ordningen eller overtrædelse af ordensreglerne.

Misbrug af ordningen og overtrædelse af ordensreglerne kan medføre udelukkelse af ordningen uden for den bemandede åbningstid.

Udelukkelse fra at bruge genbrugspladsen uden for den bemandede åbningstid medfører ingen reduktion af gebyret for ordningen.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladsen(-erne) kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Genanvendeligt affald skal opbevares, så kvaliteten af materialet ikke forringes, fx skal materialer som papir, pap og gipsplader holdes tørt.

Affaldet skal placeres i henhold til skiltning og indenfor båsene/containerne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Evt. spild skal fejles op. Personalet har ret til at afvise et læs, hvis der ikke er kapacitet til at modtage affaldet.

Aflæsning må kun ske manuelt, uden brug af kran el. lign.

Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges. Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladsen.

Herlev Kommunes genbrugsplads modtager ikke:

- Mad- og restaffald
- Medicinaffald og tømt medicinemballage
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald, herunder ulovligt fyrværkeri
- Farligt bygge- og anlægsaffald

Affald som ikke modtages på genbrugspladsen, anvises af Herlev Kommune. Borgeren har pligt til at følge Herlev Kommunes anvisning.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres i hård- og blød PVC. Hård PVC genanvendes, og blød PVC lægges på deponi.

Hård PVC omfatter fx:

- Tagrender og nedløbsrør
- Kloakrør
- Drænrør
- Vandrør
- Elektrikerrør
- Kabelbakker
- Trapezplader
- Tagplader

Blød PVC-affald omfatter fx:

- Gummistøvler
- Pressninger
- Vinylgulve
- Vandslanger
- Regntøj

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af PVC-affald fra husholdninger er en bringeordning. Borgerne kan aflevere sorteret PVC-affald på genbrugspladsen, jf. §21.

PVC-affald er ikke forbrændingseget.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vacuumimprægneret og træ, der er helt eller delvist behandlet med træbeskyttelsesmidler for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er eksempelvis:

- plankeværk og hegnspæle
- træ fra udhuse og carporte
- udvendige døre og vinduer
- taginddækning
- træfliser
- sandkasser og andet træ på legepladser
- træ der er beskyttet med træbeskyttelse
- kreosotbehandlet (tjærebehandlet) træ, f.eks. gamle jernbanesveller, telefonpæle og bundgarnspæle

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling. Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på genbrugspladsen, jf. §21.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Storehusholdningsapparater
- Kølemøbler
- Småhusholdningsapparater
- Skærme & monitorer
- Lyskilder

Villaordning:

Affald af elektriske og elektroniske produkter fra husstande med villaordning afleveres til én af følgende ordninger:

- Henteordning for storskrald
- Miljøboksordningen (se §18 Ordning for farligt affald).

Lysstofrør skal dog afleveres på genbrugspladsen.

Kollektiv ordning:

Affald af elektriske og elektroniske produkter fra husstande med kollektiv ordning afleveres til opstillede beholdere.

§24.4 Beholdere

Villaordning:

Småt elektronik, eksempelvis mobiltelefoner, ipad, håndholdt elektronisk legetøj og elektroniske postkort, kan sammen med batterier bortskaffes via Miljøboksordningen (se

§18 Ordning for farligt affald).

Andet affald af elektriske og elektroniske produkter afleveres i ordningen for storskrald i klare plastsække, når der er tale om mindre produkter, eller placeres på jorden ved større produkter (se §23 Ordning for storskrald).

Kollektiv ordning:

Kommunalbestyrelsen anskaffer og vedligeholder opsamlingsmateriel til elektrisk og elektronisk affald.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Affald af elektriske og elektroniske produkter, der ønskes afleveret til ordningen for storskrald, skal stilles frem ved skel eller fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning.

Småt elektronisk affald og udtjente batterier, der bortskaffes via Miljøboksordningen, anbringes som beskrevet under §18 Ordning for farligt affald.

Kollektiv ordning:

Opsamlingsmateriel skal anbringes, så det er let tilgængeligt for tømning.

§24.9 Afhentning af WEEE

Villaordning:

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af elektrisk og elektronisk affald. Småt elektronisk affald, der bortskaffes via Miljøboksordningen, afhentes sammen med dagrenovation (se §18 Ordning for farligt affald).

Kollektiv ordning:

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af elektrisk og elektronisk affald.

§24.10 Øvrige ordninger

Genbrugspladsen

Elektrisk og elektronisk affald kan også afleveres på genbrugspladsen, jf. §15.

WEEE Forhandlere

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Villaordning:

Udtjente batterier fra husstande med villaordning afleveres til én af følgende ordninger:

Poseordning: udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Miljøboksordning: se §18 Ordning for farligt affald.

Kollektiv ordning:

Udtjente batterier anbringes af borgere og grundejere i de til formålet opstillede bokse/beholdere, som boligforeningens affaldsansvarlige eller ejendomsfunktionær anviser.

§25.4 Beholdere

Villaordning:

Poseordning:

Der skal anvendes en gennemsigtig plastpose (max. 4 liter), som lukkes med en knude.

Miljøboksordning:

Se beskrivelse under Ordning for farligt affald.

Kollektiv ordning:

Herlev Kommune ejer og vedligeholder batteribeholdere (væghængt eller med fod) til boligforeninger. Boligforeninger kan bestille batteribeholdere via herlev.renoweb.dk

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Villaordning:

Bærbare batterier tages med ved afhentning af dagrenovation enten i pose eller miljøboks.

Kollektiv ordning:

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af bærbare batterier.

§25.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugsstationen, jf. §15.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til Herlev Kommune, hvis affaldet stammer fra en nedrivning eller renovering, der dækker mere end 10 m², eller hvis der frembringes mere end 1 ton affald. Anmeldelse skal ske senest 2 uger før arbejdet påbegyndes.

For bygninger/anlæg, som er bygget eller renoveret i 1950-1977 gælder særlige regler for undersøgelse for PCB.

Der skal foretages en screening hvis:

- 1) Der renoveres eller nedrives bygning/anlæg eller dele heraf, som er opført eller renoveret i perioden 1950-1977 og arbejdet vedrører mere end 10 m² af bygningen eller frembringer mere end 1 ton affald.
- 2) Der udskiftes termoruder fra perioden 1950-1977.

Hvis screeningen viser, at bygningen kan indeholde PCB, skal den undersøges nærmere (kortlægges). Findes der PCB, skal dette håndteres efter gældende regler.

Ved bygge-og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- natursten, f.eks. granit og flint
- uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- beton
- blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- jern og metal
- gips
- stenuld
- asfalt
- jord

- blandinger af beton og asfalt

Bygge- og anlægsaffald, der kræver særlig håndtering kan eksempelvis være:

- asbestholdigt affald
- glaserede tegl
- imprægneret træ
- affald indeholdende miljøfremmede stoffer som f.eks. PCB, bly eller kviksølv.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borger og grundejer i kommunen at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling.

Ordningen er tilrettelagt som dels en bringeordning og dels en anvisningsordning.

Private borgere og grundejere bringer selv mindre mængder sorteret bygge- og anlægsaffald til genbrugsstationen, jf. §15. Ved større mængder affald kan borgeren og grundejeren desuden ved egen foranstaltning sørge for bortskaffelse til virksomheder og modtageanlæg, der tilbyder at håndtere dette i overensstemmelse med lovgivningen.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurennet, forurennet og farligt bygge- og anlægsaffald.

Uforurennet bygge- og anlægsaffald

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB, tjære, sod, rester af maling og lak.

Bygge- og anlægsaffald skal kildesorteres med henblik på genanvendelse og korrekt bortskaffelse.

Forurennet og farligt bygge- og anlægsaffald

Borgere og grundejere er forpligtet til at frasortere forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald. Forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald kan f.eks. være affald indeholdende asbest, tjære, sod, PCB, bly, kviksølv m.m.

Forurenede bygge- og anlægsaffald af visse typer kan i mindre mængder afleveres på genbrugsstationen, jf. §15 med oplysning til pladspersonalet i forbindelse med aflevering.

Farligt bygge- og anlægsaffald og større mængder forurenede bygge- og anlægsaffald afleveres som anvist af kommunen til godkendt modtager.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald til de modtageanlæg, som Kommunalbestyrelsen anviser til.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Villaordning:

Ved storskrald forstås:

- Møbler: f.eks. bord, stol, kommode, gulvtæpper, springmadrasser
- Stort metal: f.eks. cykler, haveredskaber, barnevognsstel, gryder, stegepander
- Elektronikaffald: f.eks. hårde hvidevarer, computere, tv, musikanlæg, telefoner
- Rest efter sortering: f.eks. flamingo, ringbind, skumgummi, vhs-bånd, sko, hynder
- Deponi: f.eks. porcelæn, keramik
- Pap: se Ordning for pap

Storskrald omfatter ikke byggeaffald, glasplader/låger og autodele.

Kollektivordning:

Ved storskrald forstås:

- Møbler: f.eks. møbler, gulvtæpper, springmadrasser
- Stort metal: f.eks. cykler, haveredskaber, barnevognsstel, gryder, stegepander
- Elektronikaffald: f.eks. hårde hvidevarer, computere, tv, musikanlæg, telefoner
- Rest efter sortering: f.eks. flamingo, ringbind, skumgummi, vhs-bånd, sko, hynder

Storskrald omfatter ikke byggeaffald og autodele.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere og haveforeninger i Herlev Kommune.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Villaordning:

Storskrald fra husstande med villaordning afleveres til ordning for henteordning af storskrald. Storskrald indsamles på faste afhentningsdage.

Kollektiv ordning:

Storskrald fra husstande med kollektiv ordning afleveres til ordning for henteordning af storskrald.

Storskrald indsamles efter behov, jf. aftale med den enkelte bebyggelse.

§27.4 Beholdere

Villaordning:

Storskrald af mindre størrelse afleveres i klare plaatsække. Større emner stilles på jorden. Deponiaffald kan afleveres i genbrugskasse af vejrbestandigt materiale.

Kollektiv ordning:

Grundejer er ansvarlig for køb/leje og vedligeholdelse af opsamlingsmateriel, som skal opfylde krav i bilag 1.

For elektronikaffald henvises til §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).

§27.5 Anbringelse af beholdere

Villaordning:

Storskrald skal være stillet frem til skel eller fortov senest kl. 7 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentning.

Storskrald stilles frem sorteret i de nævnte fraktioner (se §28.1).

Kollektiv ordning:

Opsamlingsmateriel skal anbringes, så det er let tilgængeligt for tømning.

§27.6 Afhentning af storskrald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af storskrald.

§27.7 Renholdelse af beholdere

Kollektiv ordning

Det påhviler grundejeren selv at renholde opsamlingsmateriel.

§27.8 Øvrige ordninger

Storskrald kan også afleveres på genbrugsstationen, jf. §21.

§28 Nedgravede affaldsbeholdere

Herlev Kommune har etableret en tømmeordning for kuber, nedgravede og seminedgravede affaldsbeholdere. I Herlev Kommune har boligselskaber og ejerforeninger (benævnes herefter

"ejer") mulighed for at etablere nedgravede og seminedgravede affaldsbeholdere (benævnes herefter "nedgravede beholdere"). Nedgravede beholdere er som udgangspunkt ejers ejendel.

Ved etablering af nedgravede beholdere skal alle krav være opfyldt. Det er ejers ansvar at der leves op til alle krav. Leves der ikke op til alle krav kan ejer blive påbudt at tage andre løsninger for affaldshåndtering i brug.

Krav til etablering og materiel er angivet i regulativet i de efterfølgende afsnit.

Herlev Kommune har udarbejdet en vejledning som det anbefales at følge nøje. Vejledningen kan findes på www.herlev.dk

§28.1 Anmeldelse

Etablering af nedgravede affaldsbeholdere skal anmeldes til Center for teknik og miljø, Herlev

Kommune.

Herlev Kommune skal have besked om ønsket opstart af tømning senest 6 uger inden denne dato.

§28.2 Krav til etablering og placering

Af hensyn til både brugere og renovatør skal der være fri passage på mindst 0,8 meter rundt om den enkelte nedgravede løsning til betjening. Herunder til nærmeste parkerede bil, bygning, støttemur, lygtepæl, træer eller lignende. De 0,8 meter skal være regnet fra kanten af det helt eller delvist nedgravede udstyr.

For nedgravede affaldsløsninger skal der være en frihøjde på minimum 10 meter på hele arealet fra de nedgravede løsninger til lastbilen. Dette inkluderer træer, grene, el-ledninger, lygtepæle med mere.

Afstanden fra midten af lastbilen til midten af den nedgravede løsning må maksimalt være 8 meter. Afstanden bør minimeres så meget som muligt, og det anbefales, at placere de

nedgravede løsninger i en række på langs med kørearealet eller alternativt, at placere de nedgravede løsninger med de tungeste fraktioner tættest på kørebanen.

Afstanden fra kantsten til midten af beholderen må maksimalt være 5 meter, da der skal tages højde for udsætning af støtteben under udførelse af tømningssprocessen, og afstand fra kantsten til midten af lastbilen må maksimalt være 3 meter.

For helt nedgravede løsninger skal disse placeres med en individuel afstand på 0,3 meter mellem bundpladerne på løsningerne.

Ved etablering af nedgravede løsninger skal det sikres, at lastbilen under tømningen kan holde ved løsningen. Hvis nødvendigt, skal der sørges for markering af parkeringsforbud, skiltning eller lignende foran de nedgravede løsninger med gult kryds eller skiltning. Hvis lastbilen under tømningen skal holde på offentlig vej, skal trafikforholdene afklares med Herlev Kommune.

Tømningssbilens støtteben skal kunne stå på stabilt og kørefast underlag til tung trafik.

Beholderområderne skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugere og renovatør.

Lastbilen skal af hensyn til en optimal og sikker tømningssprocedure samt overholdelse af afstandskrav fra lastbil til de nedgravede løsninger kunne holde langs de nedgravede løsninger. Løsningerne skal derfor også kunne tømmes ind over siden af lastbilen.

Placeringen af de nedgravede løsninger skal foretages under størst mulig hensyntagen til trafikafviklingen i området, således at tømningen foregår med mindst mulige gener og størst mulige hensyn til den generelle trafik.

Placeringen af de nedgravede løsninger skal i videst muligt omfang foregå, så der ikke tømmes hen over gangstier og cykelstier. Der tømmes ikke henover parkerede biler.

Kørearealer skal kunne tåle tung trafik og have et friareal på mindst 3,6 meter i bredden og 4 meter i højden.

Der skal være gode oversigtsforhold, og det skal være muligt for renovatøren at opsætte evt. nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at kunne foretage en sikker tømning.

Lastbilen må som udgangspunkt kun bakke i forbindelse med en 3-punkts vending, f.eks. ved en stikvej eller vendeplads. Hvor forholdene er til det, kan accepteres en baklængde på op til 50 m.

Vendepladser etableres i de blinde ender af veje, hvor det ikke er muligt eller acceptabelt, at bilerne klarer sig med den normale vejbredder, når de skal vende. Se mere om udformning af vendepladser i vejledningen som findes på www.herlev.dk

Beholderne skal beskyttes mod påkørsel med pullerter eller lignende, hvis de er placeret på kørearealer eller p-pladser.

Etableringen af de nedgravede løsninger skal overholde Herlev Kommunes handicap-politik for derved at sikre tilgængelighed til de nedgravede løsninger for handicappede, gangbesværede og borgere med rollator/kørestol med videre.

§28.3 Krav til materiel

Nedgravede løsninger skal overholde normerne DS/EN 13071- 1 og DS/EN 13071-2. Ejeren skal derfor sikre sig dokumentation fra leverandøren for, at standarder og mærkninger overholdes. De nedgravede løsninger skal være CE-mærket, hvor der er krav til dette.

Inderbeholderne skal have en fast kerne og være konstrueret af plast eller metal. Hvis beholderne udføres i stål eller aluminium, anbefales det, at de er sikret mod korrosion.

Ved fuldt nedgravede affaldsløsninger skal yderbeholderen være forsynet med et sikkerhedssystem med sikkerhedshegn eller sikkerhedsgulv, som automatisk sikrer mod faldulykker ved tømning. Det er vigtigt og krævet af Arbejdstilsynet.

Væske fra affaldet skal opsamles i tæt opsamlingskar placeret i forbindelse med beholderen. Væsken skal bortskaffes sammen med affaldet.

Yderbeholderen skal være af beton, plast eller andet fast materiale, som er sikret mod indtrængende vand og opdriftssikret mod højtliggende grundvand hvor relevant.

Når der etableres nedgravede løsninger med faste inderbeholdere bør bundlugerne styres af trækstænger fremfor kæder. Trækstænger og/eller kæder bør desuden altid placeres sådan, at de ikke løber igennem affaldet. Derved forebygges det, at affald sætter sig fast og forhindrer en hurtig og effektiv tømning.

Løfteanordning på beholderen skal være konstrueret med 1 løfteøje eller 3 løfteøjer på række.

Løfteøjerne skal placeres i henhold til DS/EN 13071-3 med en afstand på 250 mm fra center til center af løfteøjerne (afsnit om ”single loop eller loops in line”) (loop = løfteøjer). Et eksempel på afstandskrav til løfteøjer kan ses i vejledningen figur 2.

Det er et krav, at helt nedgravede løsninger kan tømmes med et 3-krogsløfteaggregat som eksempelvis GEJO18 eller lignende. Denne type 3-krogsløfteaggregat giver mulighed for

forskellige løfte- og tømningemetoder.

Et-kammer beholdere skal have 1 eller 3 løfteøjer.

Ønskes der etableret en et-kammer beholder med 2 løfteøjer, skal det dokumenteres overfor Herlev Kommune, at beholderen kan tømmes med det angivne 3-krogsløfteagregat eller lignende. Det vil være jeres ansvar at beholderen kan tømmes. Ved 2 løfteøjer anvendes centerkrogen til at løfte beholderen, og det andet er til at tømme beholderen.

To-kammer løsninger skal have 3 løfteøjer.

Hvis ejendommen overvejer en beholder med skjulte løftekroge, skal det dokumenteres overfor Herlev Kommune, at beholderen kan tømmes med det angivne 3-krogsløfteagregat eller lignende. Det vil være ejers ansvar at beholderen kan tømmes.

Alle indkast mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald, der skal i det enkelte indkast. Det er Herlev Kommune der skal stå for mærkning. Kontakt Herlev Kommune med information om layout, størrelse på mærkning.

Pap skal altid laves som ét rum, da denne fraktion kan være ekstra udfordrende ved tømning.

Den maksimale kapacitet for en enkelt beholder må ikke overstige 5 m³.

§28.4 Tømmefrekvens

Hyppigst mulige tømninger er som følger:

Rest- og madaffald - hver uge.

Plast, papir, pap, metal og glas – hver anden uge.

§28.5 Øvrige krav

Ejer skal udpege en kontaktperson, som har det daglige ansvar for drift og vedligehold, herunder rengøring.

Navn og adresse på kontaktpersonen skal oplyses til Affaldsteamet i Center for Teknik og Miljø, Herlev Kommune. Ændringer skal uden unødvendigt ophold oplyses til Affaldsteamet i Center for Teknik og Miljø, Herlev Kommune. Kontaktpersonen kan være vicevært eller lignende

Der skal kunne foretages tømning uden at chaufføren først skal fjerne affald og hensatte ting omkring indkastet.

I vinterperioden skal området omkring beholderne ryddes for sne og is, så færdsel er mulig og sikker for chaufføren på tømmebilen.

Området ved indkastene skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugerne og chaufføren på tømningebilen.

Væske i bunden af yderbeholderen skal fjernes af ejer snarest muligt efter det konstateres. Fjernelsen sker for ejers regning. Ejer er ansvarlig for, at fjernelsen sker i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Nasar Bensaoula

E-mail: nasar.bensaoula@herlev.dk

Tlf. nr.: 44526451

Regulativet er vedtaget d. 18-06-2021 og er trådt i kraft d. 24-08-2021