



# Notat

---

Den 1. oktober 2020

Sagsnr. 81.16.00-A26-4-11

Til  
Chefgruppen

Fra  
Direktionssekretariatet

---

## **Retningslinjer for afholdelse af receptioner ved jubilæer og arbejdsophør**

Når ansatte i Herlev Kommune holder afskedsreception i forbindelse med jubilæum eller arbejdsophør ydes der et økonomisk tilskud til arrangementet fra Herlev Kommune.

Der kan inviteres kollegaer, samarbejdspartnere og nærmeste familie. Receptionen afholdes på arbejdspladsen.

### **For så vidt angår arbejdsophør skal følgende betingelser være opfyldt:**

- Fratrædelsen sker for at gå på aldersbetinget pension (efterløn/alderspension).
- Den ansatte skal have været uafbrudt ansat i Herlev Kommune i mindst 10 år.
- Initiativ til afholdelse af reception tages af den ansatte.
- Den pågældende stab/center skal selv afholde udgifterne.

Medarbejder der ikke opfylder ovenstående, skal selv afholde udgiften og bærer selv initiativet.

### **For så vidt angår jubilæer gælder følgende retningslinjer:**

- Planlægning af 25 og 40 års jubilæum følger vedtagne praktiske retningslinjer
- Administration af jubilæumsreceptioner varetages af Direktionssekretariatet
- Ansøgning om tildeling af fortjenstmedalje varetages af Direktionssekretariatet



**FOR BEGGE TYPER AF RECEPTIONER GÆLDER FØLGENDE**

**Tidsrum:**

- Der gives mulighed for, at afholde 1½ times reception på følgende økonomisk niveau:

**Økonomisk tilskud til 25 og 40 års jubilæum samt arbejdsophør:**

- Der kan gives et tilskud fra Herlev Kommune på op til 5.000 kr.

Udgiften til receptionen afholdes af centrets/stabens eller institutionens budget.

Spørgsmål om jubilæums- og afskedsreceptioner skal rettes til  
Direktionssekretariatet.

Retningslinjerne har været drøftet i Hovedudvalget den 27. august 2020.