

Medarbejderens forberedelse

Grundig forberedelse er vigtig for en udbytterig samtale. Som medarbejder er det vigtigt, at du på forhånd overvejer, hvilke emner du ønsker at tale om, samt hvad du ønsker, der skal komme ud af samtalen.

Udviklingssamtalen har medarbejderen i fokus og tager udgangspunkt i de hidtidige opgaver og resultater. Samtalen har fokus på følgende hovedelementer:

- Medarbejderens fremtidige opgaver og mål i sammenhæng med afdelingens mål
- Medarbejderens personlige og faglige kompetenceudvikling
- Trivsel og samarbejde

Herunder er nogle gode råd til, hvordan din tilgang til MUS og GRUS (gruppeudviklingssamtaler) bør være.

Individuel udviklingssamtale

- Betragt udviklingssamtalen som en mulighed for at gøre din jobsituation endnu bedre
- Invester tilstrækkeligt med tid i forberedelsen. Det er vigtig investering i din egen fremtid
- Betragt enhver tilbagemelding som noget værdifuldt, der kan hjælpe dig med at blive endnu bedre fremover
- Sig, hvad du mener – på en respektfuld måde
- Sig fra, hvis du er uenig – på en respektfuld måde
- Tænk over, hvordan du har omsat sidste års udviklingsmål i dit daglige arbejde, og hvad du gerne vil blive endnu bedre til i det kommende år

Gruppeudviklingssamtale

- Vær ansvarlig for egne målsætninger
- Medansvarlig for kollegernes målsætninger
- Vær velforberedt og aktiv under samtalen
- Når du modtager feedback
- Afbryd ikke
- Spørg, hvis der er noget, du ikke forstår
- Undgå så vidt muligt at forsvare dig
- Notér feedbacken, og hvad du kan bruge den til, for dig selv.