



Bilag 1 til styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skoler

Skole- og undervisningsplan

Herlev Kommunes skoler

Herlev Kommune har fire skoler: Herlev Byskole, Kildegårds skolen, Lindehøjskolen og Gl. Hjortespringskole (specialskole).

Fastsættelse af skoledistrikterne

Til hver skole hører et skoledistrikt, hvis grænser ved hvert skoleårs begyndelse kan fastsættes af kommunalbestyrelsen. Ændringer i distrikterne kan foretages under hensyn til forandringer af børnetallet i de forskellige dele af kommunen og til længden og farligheden af elevernes skoleveje. Det overordnede mål med skoledistrikterne skal medvirke til en klassesdannelse, hvor man kommer så tæt som muligt på 21 elever pr. klasse, og samtidig sikre eleverne en så god og trafiksikker skolevej som muligt.

Frit skolevalg

Der er frit skolevalg både indenfor og udenfor kommunegrænsen. Det betyder, at der er mulighed for frit at vælge, hvilken skole et barn skal gå på i bopælskommunen eller i en anden kommune. Således gives også ret til optagelse i skolefritidsordning på den valgte skole. Ønske om optagelse på enten distriktsskolen eller en anden skole sker ved at rette henvendelse til den ønskede skole. Skolen kan afvise elever fra andre skoledistrikter, såfremt det gennemsnitlige elevtal på klassetrinnet overstiger 21 elever.

Skoleindskrivning til børnehaveklasse

Indskrivning til skole administreres i henhold til politisk beslutning, således at der etableres bæredygtige klasser. Hvis der kan imødekommes nogle, men ikke alle ønsker om anden skole end distriktsskolen, anvendes følgende kriterier:

- Først indskrives distriktets børn samt søskende og de børn der går på en daginstitution, der samarbejder med skolen.
- Dernæst indskrives børn fra de daginstitutioner, hvorfra hovedparten af børnegruppen går til samme skole.
- Dernæst andre børn fra kommunen.
- Såfremt der er ledig plads indskrives børn fra andre kommuner.

Herlev Byskole samt Kildegårds skolen, der begge har undervisning på to forskellige matrikler, fordeler selv eleverne på de to matrikler. Hvis ikke alle ønsker kan imødekommes fordeles eleverne ud fra et nærhedsprincip, dernæst om de følges med nogen fra daginstitutionen.



Undervisning af tosprogede elever

Der gives i fornødent omfang særlig undervisning af tosprogede elever, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 6. Undervisningen iværksættes inden for den tidsramme skolen tildeles til særlig tilrettelagt danskundervisning for tosprogede elever.

Undervisning i tosprogede elevers modersmål (borgere fra EU-lande) sker enten i Herlev Kommune eller ved henvisning til andre kommuner, hvor denne undervisning tilbydes.

På de enkelte skoler kan der i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 3 tilbydes eleverne undervisning i deres fritid, fx korsang.

Samordnet undervisning

Samordnet indskoling er blevet etableret på alle skoler, dog undtaget Gl. Hjortespringskole. Et samordnet indskolingsforløb omfatter eleverne i 0. klasse, 1. klasse og 2. klasse. I et samordnet indskolingsforløb sker et koordineret samarbejde om eleverne i 0. klasse, 1. klasse og 2. klasse, således at eleverne ved holddannelse blandt andet deltager i aktiviteter på tværs af klassetrinnene. Klasser, der indgår i den samordnede indskoling, skal gå i skole i tiden 8.00 til 14.00 (30 timer ugentligt)

Skolefritidsordning og klubtilbud

I henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 er der etableret en skolefritidsordning på alle skoler efter kommunalbestyrelsens nærmere bestemmelser.

Skolefritidsordningen indeholder et fritidstilbud for eleverne i 0. – 3. klasse og et skolefritidsklubtilbud for elever i 4. – 6. klasse I skolefritidsordningen for elever i 0. – 3. klasse føres der fremmødekontrol med børnene. Det overordnede tilsyn med skolefritidsordningen føres af skolebestyrelsen. Skolelederen har det overordnede ansvar for skolefritidsordningen.

Nærmere bestemmelser vedrørende normeret elevtal, tilmelding, betaling, bemanning mv. fastsættes af kommunalbestyrelsen. Elever til det følgende skoleårs 0. klasser overflyttes pr. 1. maj fra daginstitutionerne til den skolefritidsordning, der er tilknyttet elevens kommende skole.

Undervisningens ordning

Timepuljer/timeplaner

Ved fastlæggelse af undervisningstiden beregnes timetallet på årsplan som undervisningstimer á 60 minutter.

Normalundervisning i 1.-10. klasse.

Hver enkelt skole tildeles en timepulje for eleverne på 1.- 9. klassetrin, som fremgår af de i budgettet tildelte midler.



0. klasser

Timerne til 0. klasserne indgår ikke i skolernes timepuljer. Som led i den samordnede indskoling undervises 0. klasserne 30 timer ugentlig.

Svømmeundervisning

Der undervises i svømning på 4., 5. og 6. klassetrin eller på 3., 4. og 5. klassetrin.

Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen placeres på 8. klassetrin. Den nærmere placering på ugedag og tidspunkter på dagen skal respektere den mellem kommunens præster og forvaltningen indgåede aftale.

10. klasse og erhvervsklasse

10. klasse tilbydes på Kildegårds skolen Vest.

Det er hensigten at give et tilbud på 10. klassetrin, der er anderledes end undervisningen på 8. og 9. klassetrin. På Ungdomsskolen findes en erhvervsklasse for de elever, der vil få mere udbytte af en 9.-10. klasse, der veksler mellem praktik og faglig undervisning.

Valgfag

Valgfag tilbydes eleverne i 8., 9. og 10. klasse, jf. folkeskolelovens § 9, efter den enkelte skolebestyrelses principper.

Retningslinjer for afholdelse af lejrskoler, skolerejser og kulturmøder

Herlev Kommune afsætter hvert år i budgettet et beløb til afholdelse af lejrskoler og skolerejser. Fra 6. klassetrin skal lejrskolen være et kulturmøde med elever fra andre lande. Beløbet indgår i den enkelte skoles rammebevilling, således at skolen selv fastsætter sin beløbsramme for afholdelse af lejrskoler, skolerejser og kulturmøder. Der skal på den enkelte skole afsættes et beløb til mindst 11 lejrskole/skolerejse/kulturmødedage i et forløb fra 0. klasse til 9. klasse. Skolebestyrelsen fastsætter principper for afholdelse af kulturmøder i henhold til Undervisningsministeriets vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser. Skolebestyrelsen træffer endvidere beslutning om hvilket beløb, som forældrene kan betale til dækning af udgifter til elevens forplejning ved deltagelse i lejrskoler, skolerejser og kulturmøder. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået sparet hjemmeforbrug.

Den daglige undervisningstid

I henhold til Folkeskoleloven fastsætter skolen selv sin lektionslængde og ringetider, dog med sluttidspunkt senest kl. 15.00.

Adgang til at henlægge undervisning til en lørdag

Omfanget af lørdagsundervisning afgøres af skolebestyrelsen. Det er dog en forudsætning, at undervisning om lørdagen fortsat har undtagelsens karakter, ligesom det forudsættes, at der gives erstatningsfridage både til elever og lærere.

Ferieplan

Undervisningsministeren har fastsat sommerferiens begyndelsestidspunkt til at være den sidste lørdag i juni. Den enkelte skolebestyrelse vedtager på baggrund



af et forslag fra Center for Dagtilbud og Skole skolens ferieplan. Ferieplanen for et skoleår skal vedtages et år forud for skoleåret. Center for Dagtilbud og Skole orienteres om vedtagne ferieplaner.

Skole-hjem -samarbejde

Skolebestyrelsen fastsætter principper for underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen. Som led i undervisningen skal der på alle klassetrin løbende foretages evaluering af elevernes udbytte, jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 2.

Elevplaner

Alle elever i folkeskolen skal have en elevplan. Elevplanen skal være digital.

Fra 0. klasse til og med 8. klasse skal elevplanen indeholde individuelle mål, status for elevens læring og en beskrivelse af den opfølgning, der skal ske. De forskellige fag beskrives på forskellige klassetrin. For 0. klasse beskrives kompetencemålene.

Fra 8. klasse skal elevplanens opfølgingsdel være med til at afklare elevernes uddannelsesvalg og gøre dem parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse. For hver elev på 8. og 9. klassetrin skal elevplanen indeholde oplysninger om hvilken ungdomsuddannelse, eleven vil søge efter 9. eller 10. klasse, en vurdering af, om eleven har de nødvendige sociale og personlige forudsætninger for at starte på en ungdomsuddannelse efter 9. klasse og for at gennemføre uddannelsen, og for de elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparate i 8. klasse eller senere, skal elevplanen indeholde oplysninger om den indsats, det er besluttet at gennemføre med eleven.

8.-10. klassetrin

Forældre og elever modtager skriftlig standpunktsmeddelelse 2 gange årligt. I forbindelse hermed skal såvel hjem som skole have mulighed for at ønske forældre-samtale.

Ungdommens Uddannelsesvejledning afholder introduktionskurser om ungdomsuddannelserne for alle elever i 8. klasse. For elever som bliver vurderet ikke-uddannelsesparate er det obligatorisk at deltage i brobygningsforløb.

Efter ansøgning fra skoleleder og skolebestyrelse kan elever, der ikke er motiverede for normal undervisning, i en del af skoleåret tilbydes at komme i erhvervspraktik i nogle af ugens dage normalt 1-3 dage. Eleven beholder samme ugeskema som klassens øvrige elever, men eleven tildeles desuden et antal støttetimer - ½ time ugentlig pr. elev pr. praktikdag - i de af fagene dansk - engelsk - matematik - fysik/kemi, hvor det skønnes nødvendigt, for at eleven kan opfylde kravene til folkeskolens afgangsprøve.

Sponsorstøtte til undervisningsmidler mv.

Alle undervisningsmidler skal, jf. folkeskolelovens §§19 og 49, stilles vederlagsfrit til rådighed for eleverne. Tilbud om sponsorstøtte skal fremsendes



til skolebestyrelsen, som beslutter om sponsorstøtten kan modtages eller afvises. Er der tale om sponsorstøtte i større omfang, skal dette tilbud forelægges direktøren for skoleområdet til endelig afgørelse efter indstilling fra skoleleder, skolebestyrelse eller pædagogisk råd.

Skolebestyrelsen kan i øvrigt, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2 fastsætte nærmere retningslinjer for modtagelse af sådanne ydelser samt deres fordeling på skolen. I forbindelse med sponsorering af undervisningsmidler el.lign. forudsættes det, at de pågældende sponsorer ikke får indflydelse på undervisningens indhold eller tilrettelæggelse. Som modydelse for sponsorstøtte må der ikke stilles indholdsmæssige eller metodiske krav til skolen, herunder krav til elever og personale. Ligeledes må der ikke indgås aftaler, der berører lærernes løn- og arbejdsvilkår. Skolerne må ikke annoncere efter sponsorer, men kan i særlige tilfælde med forvaltningens godkendelse være opsøgende i forbindelse med finansiering af projekter. Det gælder ligeledes for alle skoler i Herlev, at en eventuel sponsorstøtte kun må ydes på en måde, der er i overensstemmelse med skolevæsenets mål og dets naturlige opgaver.

Særligt gælder det, at sponsorstøtte ikke må modtages i forbindelse med materialer, der giver:

- partipolitiske budskaber
- religiøse eller racistiske budskaber eller
- reklame for sundhedsskadelige produkter.

Tvivelsspørgsmål herom afgøres af direktøren for skoleområdet efter indstilling fra den enkelte skolebestyrelse.

Specialundervisning

Lovgrundlag

Specialundervisning gives i henhold til lov om folkeskolen § 3, stk. 2 og § 20, stk. 2. Nærmere bestemmelser om specialundervisning er fastsat i "Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand" (Bekendtgørelse nr. 693 af 20/06/2014).

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

I kommunen er oprettet en Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, hvorfra der ydes skolerne skolepsykologisk rådgivning.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning yder endvidere vederlagsfri skolepsykologisk bistand til eleverne på Herlev Privatskole og på Herlev Gymnasium.

De specialpædagogiske foranstaltninger, der iværksættes for at fremme et barns faglige og/eller personlige udvikling, søges placeret så tæt på barnets eget miljø, som det er muligt.

Foranstaltningen med det mindste indgreb skal forsøges først.



Specialundervisning og specialpædagogisk bistand på minimum 9 timer pr. barn varetages af Gl. Hjortespringskole. Pladser på Gl. Hjortespringskole tildeles af Visitationsudvalget.

På Herlev Byskole er der etableret en læseklasserække (gruppeordning) for elever på 4.-6. klassestrin med læsevanskeligheder. Elever til læseklasserne visiteres af et udvalg under PPR i samarbejde med skolen.

I tilfælde, hvor kommunens tilbud om specialundervisning ikke matcher behovet kan elevens undervisning finde sted uden for kommunen.

Indstilling/henvisning

Hvis det antages, at en elev har brug for specialundervisning, indstilles eleven til PPR af skolen. Indstilling afgives i samarbejde med forældrene og eleven, og disse kan selv anmode om pædagogisk psykologisk rådgivning.

Beslutning om specialundervisning

Beslutning om specialundervisning i henhold til § 20 stk. 2 træffes af Center for Dagtilbud og Skole på baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering. Beslutningen kan indbringes for kommunalbestyrelsen til endelig afgørelse. Der henvises i øvrigt til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. I bekendtgørelsen findes bl.a. bestemmelser om forældrenes rettigheder.

Ikrafttrædelse

Nærværende skole- og undervisningsplan træder i kraft fra xxxx 2018.

4. januar 2018