



# **Herlev**

Kommune

Herlev Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| §1 Formål m.v.   | 1  |
| §2 Lovgrundlag   | 1  |
| §3 Definitioner  | 1  |
| §4 Registrering af udenlandske virksomheder                                  | 2  |
| §5 Gebyrer   | 2  |
| §6 Klage m.v.  | 2  |
| §7 Overtrædelse og straf   | 3  |
| §8 Bemyndigelse  | 3  |
| §9 Ikrafttrædelse  | 4  |
| §10 Ordning for husholdningslignende restaffald                              | 4  |
| §11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)                               | 9  |
| §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald                           | 10 |
| §13 Ordning for klinisk risikoaffald   | 14 |
| §14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald                               | 16 |
| §15 Ordning for forbrændingseget affald                                      | 17 |
| §16 Ordning for deponeringseget affald                                       | 19 |
| §17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere              | 20 |
| §18 Ordning for bygge- og anlægsaffald                                       | 23 |
| §19 Ordning for affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder | 27 |

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Herlev Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

I dette regulativ forstås endvidere:

**Anvisningsordning:** En affaldsordning, hvor Kommunalbestyrelsen har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre at affaldet bliver håndteret.

**Henteordning:** En affaldsordning, hvor Kommunalbestyrelsen henter affaldet på affaldsproducentens adresse, og dermed overtager ansvaret for at sikre den videre håndtering af affaldet.

**Bringeordning:** En affaldsordning, hvor affaldsproducenten bringer affaldet til en af Kommunalbestyrelsen nærmere fastsat opsamlingsadresse, f.eks. genbrugsstationen. Kommunalbestyrelsen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.

**Affaldsregister:** Nationalt register over affaldstransportører, -indsamlere, mæglere og forhandlere samt -modtageanlæg, som kan håndtere genanvendeligt kildesorteret erhvervsaffald.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter

dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Center for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 21-07-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Herlev kommune, godkendt 09-06-2016
- Regulativ for Erhvervsaffald for Herlev kommune, godkendt 22-03-2012
- Regulativ for Erhvervsaffald for Herlev kommune, godkendt 08-12-2010

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 17-06-2022.

Borgmester Thomas Gyldal Petersen

Centerchef for Teknik og Miljø Søren Nielsen

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald må ikke indeholde genanvendelige materialer eller andet affald, der i henhold til dette regulativ skal frasorteres med henblik på specialbehandling. I tvivlstilfælde afgør Kommunalbestyrelsen, om affald er husholdningslignende restaffald.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Herlev Kommune, undtagen kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der er omfattet af §19.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Husholdningslignende restaffald fra virksomheder i Herlev Kommune er omfattet af en anvisningsordning. Det betyder at virksomheder, der frembringer husholdningslignede restaffald er forpligtet til selv at sørge for transport til modtagested.

Husholdningslignende restaffald omfattet af denne ordning anvises til forbrænding på I/S Vestforbrænding, Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af affaldet sker mellem virksomhed, transportør, indsamler og I/S Vestforbrænding.

Virksomheden skal på forlangende over for Herlev Kommune dokumentere art og omfang af affaldsordninger.

### **Virksomheder med husholdningslignende affald i art og mængder som én husholdning**

Virksomheder i Herlev Kommune med husholdningslignende affald i art og mængde som én husstand tilbydes følgende valg:

1. at deltage i de allerede etablerede kommunale ordninger for husholdninger
2. at etablere ordninger i samarbejde med private renovatører

Virksomheder kan kun benytte de kommunale ordninger såfremt art og mængde svarer til én husholdning. Herlev Kommune kan til enhver tid afmelde virksomheder som ikke overholder dette.

Virksomheder kan kun benytte allerede etablerede kommunale ordninger for husholdninger.

Virksomheder der er tilmeldt de kommunale ordninger for husholdningsaffald, må benytte de anviste beholdere samt offentligt opstillede beholdere til genanvendeligt affald.

Virksomheder der vælger at benytte den kommunale ordning vil blive opkrævet på baggrund af en takst fastsat af kommunalbestyrelsen.

Den kommunale indsamlingsordning er beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Sorteringspligt og nationale affaldspiktogrammer

Alle virksomheder har pligt til at sortere husholdningslignende affald efter bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Farligt affald
- Tekstilaffald og
- Restaffald

Virksomheden er forpligtet til at mærke samtlige beholdere med de relevante piktogrammer, som angivet i affaldsbekendtgørelsen bilag 6.

## **§10.4 Beholdere**

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.



Det påhviler virksomheden at vedligeholde og udskifte beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Det husholdningslignende restaffald fra virksomheder skal opbevares i lukkede beholdere, containere eller lignende opsamlingsmateriel, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold, spredning af affald og/eller tiltrækning af skadedyr.

### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Virksomheden skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

Ved benyttelse af anvisningsordningen aftales kapacitet af opsamlingsmateriel direkte mellem virksomheden og indsamleren.

### **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Virksomhederne skal placere beholdere på egen matrikel.

Adgangsvej og standplads skal være indrettet på en sådan måde, at afhentningen af det

husholdningslignende restaffald kan foretages forsvarligt uden risiko for arbejdsskader- og ulykker.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Husholdningslignende restaffald skal emballeres i poser og lukkes forsvarligt og hensigtsmæssigt (knude på posen), så affaldet ikke kommer i berøring med beholderens sider og bund.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler virksomheden selv at renholde beholdere, containere og andet opsamlingsmateriel.

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

Afhentning af det husholdningslignende restaffald skal foregå med en transportør eller indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

Det husholdningslignende restaffald skal afhentes i fast interval og minimum hver 14. dag, så det ikke giver anledning til lugtgener og uhygiejniske forhold.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Virksomheden foretager selv til- og framelding til ordningen hos transportør og/eller indsamler.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladsen til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen, og betaler for adgang.

De kommunale genbrugspladser betegnes også genbrugsstationer.

Virksomheder i Herlev Kommune har adgang til øvrige genbrugspladser i Danmark, mod betaling for adgang.

Herlev Genbrugsstation er beliggende på adressen:

Mileparken 23

2730 Herlev

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-

en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladsen kan virksomheder aflevere de affaldsfraktioner, som der på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugspladsen.

Dagrenovation og letfordærligt affald, eksplosivt affald samt klinisk risikoaffald kan ikke afleveres.

Aflæsning må kun ske manuelt, uden brug af maskiner, kran eller lignende.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i

affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

For nogle affaldsfraktioner, omfattet af ovenstående definition, er der dog fastsat særlige regler. Det gælder for:

- Klinisk risikoaffald, som er omfattet af §13.
- Ikke genanvendeligt PVC affald, som er omfattet af §14.
- Affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang, som er omfattet af §17.
- Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald, som er omfattet af §18.
- Forurenet jord klassificeret som farligt affald, som er omfattet af Herlev Kommune jordflytningsregulativ.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Herlev Kommune.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af ikke-genanvendeligt farligt affald er organiseret dels som en henteordning, dels en bringeordning.

### **Henteordning:**

Ikke-genanvendeligt farligt affald hentes hos virksomheden ved kontakt til:

SMOKA (Storkøbenhavns Modtagestation for Olie- og Kemikalie Affald), Prøvestenen, Uvej 7, 2300 København S.

Henteordningen omfatter ikke affald, som er omfattet af en producentansvarsordning (udtjente batterier samt elektrisk og elektronisk udstyr).

Afregning af affaldets håndtering og bortskaffelse i henteordningen sker mellem virksomheden og SMOKA.

### **Bringeordning:**

Ikke-genanvendeligt farligt affald afleveres på genbrugsstationen, jf. reglerne i §11 eller på anvist modtageanlæg.

I bringeordningen er virksomheden forpligtet til selv at sørge for transport til modtagestedet.

Transporten skal foregå med en transportør eller indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

Afregning i bringeordningen sker direkte mellem virksomheden, transportør, indsamler og anvist modtageanlæg.

### **Fritagelse for benyttelsespligten:**

Virksomheder, der ikke ønsker at benytte den kommunale henteordning eller bringeordning for ikke-genanvendeligt farligt affald kan søge om fritagelse for benyttelsespligten hos Herlev Kommune. Ansøgning skal indeholde oplysninger om affaldets art (EAK-kode), type, mængde, alternativt modtageanlæg og transportør. Herlev Kommune træffer afgørelse om ansøgning om fritagelse for benyttelsespligten kan godkendes.

### **Mængder:**

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år), omfattet af § 11, kan afleveres mod betaling på genbrugspladsen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Frembringer en virksomhed mere end 200 kg farligt affald om året (ekskl. farligt affald omfattet af producentansvar), skal virksomheden benytte den kommunale henteordning, eller bringe affaldet til et anvist modtageanlæg.

### **Anmeldelse af farligt affald**

Affaldsproducenter, der frembringer farligt affald, skal anmelde dette til Herlev Kommune.

Anmeldelsen skal indeholde oplysning om affaldets art (EAK-kode), oprindelse, affaldets mængde, emballering, sammensætning, egenskaber og anvendt transportør.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal affaldsproducenten straks underrette Herlev Kommune herom via en fornyet anmeldelse.

Affaldsproducenter, der frembringer farligt affald, skal føre register over mængde og art af farligt affald (EAK-kode) og affaldets håndtering. Registrets oplysninger og dokumentation for oplysningerne skal opbevares i 5 år.

Efter anmodning fra Herlev Kommune skal virksomheden afgive alle oplysninger og dokumentationer i registret.

### **Bestemmelser vedrørende emballering og opbevaring**

Særlige krav til emballering:

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- A. Emballagen skal være tæt, så indholdet ikke kan trænge ud.
- B. Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport.
- C. Emballagen skal være fremstillet af et materiale, der ikke kan angribes af, reagerer med

eller svækkes af det farlige affald.

D. Eventuelle lukkeanordninger skal være udført på en måde, så indholdet ikke kan trænge ud.

E. Hvis det farlige affald kan udvikle eller frigive gasser, skal emballagen være forsynet med sikkerhedsspuns.

Særlige krav til opbevaring:

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

F. Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

G. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

H. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentning selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

I. Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

J. Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.

K. Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

L. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentning selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden som kan tilkøres.

### **Uheld**

Hvis der opstår en forurening skal virksomheden straks standse forureningen og kontakte Herlev Kommune. Hvis uheldet sker uden for Herlev Kommunes åbningstid, ring da 1-1-2.

### **Øvrige bestemmelser vedrørende ikke-genanvendeligt farligt affald**

Virksomheden skal indhente dokumentation for indlevering af farligt affald til

Genbrugsstationen, hvor type af affald og mængde fremgår. Dokumentation skal fremvises ved eventuelt senere miljøtilsyn.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald omfatter skærende og stikkende genstande, smittefarligt affald, vævsdele eller andet affald, som kan indebære en særlig smitterisiko ved håndtering. Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som udgør en risiko for smitteoverførsel af sygdomsfremkaldende bakterier, svampe eller vira.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Herlev Kommune.

De primære producenter af klinisk risikoaffald er bl.a. sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker,



praktiserende jordmødre, landbrug m.fl.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af klinisk risikoaffald er organiseret som en anvisningsordning.

Det betyder at virksomheder der frembringer klinisk risikoaffald er forpligtiget til selv at sørge for transport til modtagedsted. Transporten skal foregå med en registreret transportør eller indsamler.

Herlev Kommune anviser klinisk risikoaffald til:

Amager Ressource Center, Kraftværksvej 31, 2300 København S

Større genkendelige vævsdele anvises dog til special forbrænding på: SWS Special Waste System A/S, Herthdalvej 4 A, 4840 Nr. Alslev.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af klinisk risikoaffald til forbrænding foregår mellem virksomhed, transportør, indsamler og modtageanlæg.

#### **Anmeldelse af klinisk risikoaffald**

Affaldsproducenter, der frembringer klinisk risikoaffald eller vævsaffald, skal anmelde dette til Herlev Kommune.

Anmeldelsen skal indeholde oplysning om affaldets art (EAK-kode), oprindelse, affaldets mængde, emballering, sammensætning, egenskaber og anvendt transportør.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal affaldsproducenten straks underrette Herlev Kommune herom via en fornyet anmeldelse.

Affaldsproducenter, der frembringer klinisk risikoaffald eller vævsaffald, skal føre register over mængde og art af farligt affald (EAK-kode) og affaldets håndtering. Registrets oplysninger og dokumentation for oplysningerne skal opbevares i 5 år.

Efter anmodning fra Herlev Kommune skal virksomheden afgive alle oplysninger og dokumentationer i registret.

#### **Øvrige bestemmelser vedrørende klinisk risikoaffald**

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

A. Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

B. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

C. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

D. Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

E. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet. Emballagen til klinisk risikoaffald må ikke være fremstillet af PVC, idet emballagen bortskaffes sammen med affaldet til forbrænding.

G. I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

H. Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

I. Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer.

J. Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.

K. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.

L. Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

M. Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (større genkendelige vævsdele) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Klinisk affald skal afhentes efter behov, dog minimum en gang om året.

Klinisk risikoaffald kan ikke afleveres på de kommunale genbrugspladser.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC og de hårde PVCprodukter, som ikke kan afleveres til materialenyttiggørelse.

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks.:

- Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning
- Vinylgulve og paneler af blød plast
- Presenninger, gummimåtter, plastslanger
- Andet blødt PVC, fx tagfolier, membranfolier, regntøj og gummistøvler
- Persienner af plast
- Andre byggeprodukter, fx ventilationskanaler, toiletcesterner, tætningslister.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Herlev Kommune.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Virksomheder der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald er forpligtiget til selv at sørge for transport til modtagested. Transporten skal foregå med en transportør eller indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

Herlev Kommune anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til:

AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre

Afregning for håndtering og bortskaffelse af ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering foregår mellem virksomhed, transportør, indsamler og modtageanlæg.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også mod betaling afleveres på genbrugspladsen, jf. §11.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

## **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

For nogle affaldsfraktioner, omfattet af ovenstående definition, er der dog fastsat særlige regler. Det gælder for:

- Det husholdningslignende restaffald, som er omfattet af § 10.
- Forbrændingseget bygge- og anlægsaffald, som er omfattet af § 18.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Herlev Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Det betyder at virksomheder der frembringer forbrændingseget affald er forpligtiget til selv at sørge for transport til modtagested. Transporten skal foregå med en transportør eller indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

Herlev Kommune anviser forbrændingseget affald til:

I/S Vestforbrænding, Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.

Ved aflevering skal anlæggets modtageregler følges.

Hvis I/S Vestforbrænding ikke kan modtage affaldet på grund af størrelsen af det forbrændingsegnete affald anviser Herlev Kommune affaldet til neddeling på et godkendt modtageanlæg, efter konkret ansøgning fra virksomheden.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af affald til forbrænding foregår mellem virksomhed, transportør, indsamler og modtageanlæg.

Forbrændingseget affald kan også mod betaling afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

For nogle affaldsfraktioner, omfattet af ovenstående definition, er der dog fastsat særlige regler. Det gælder for:

Deponeringseget bygge- og anlægsaffald, som er omfattet af § 18.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Herlev Kommune.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Det betyder, at virksomheder, der frembringer deponeringseget affald, er forpligtiget til selv at sørge for transport til modtagested. Transporten skal foregå med en transportør eller indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

Herlev Kommune anviser deponeringseget affald til:

AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre

Ved aflevering skal anlæggets modtageregler følges.

Det betyder bl.a. at affaldet skal karakteriseres.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtiget til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af deponeringseget affald foregår mellemvirksomhed, transportør, indsamler og modtageanlæg.

Visse typer af deponeringseget affald kan også mod betaling afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11, dog jf. de til enhver tid gældende regler for modtagelse af affald på genbrugspladsen.

## **§17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere**

### **§17.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere**

Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere er typisk olie eller benzin og forurenede sand og vand.

Olie- og benzinudskillere skal installeres, hvor der er risiko for udledning af olie eller benzin til kloaksystemet.

Herlev Kommune træffer afgørelse om, hvorvidt driften af en virksomhed kræver installation og drift af et olie- og benzinudskilleranlæg.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Herlev Kommune.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for affald fra tømning af olie- og benzinudskilleranlæg er en anvisningsordning. Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere skal transporteres med en transportør eller indsamler registreret i Affaldsregistret, til et miljøgodkendt modtageanlæg.

### **Krav til olie- og benzinudskilleranlæg**

Nye anlæg skal installeres i overensstemmelse med byggetilladelse, eventuel spildevandstilladelse, generelle normer, regler og vejledninger om olie- og benzinudskilleranlæg samt arbejdsmiljøbestemmelser.

Eksisterende olie- og benzinudskilleranlæg, som er dimensioneret efter andre bestemmelser, kan fortsat anvendes, hvis tilsynsmyndigheden skønner, at anlægget fungerer tilfredsstillende og i øvrigt opfylder gældende miljøkrav. Hvis anlægget ændres eller sløjfes, skal virksomheden anmelde ændringen til Herlev Kommune før det sker.

### **Drift**

Virksomheden skal vedligeholde olie- og benzinudskilleranlægget, og holde anlægget i drift i henhold til gældende regler og producentens/leverandørens anvisninger. Endvidere skal eventuel alarm og flydelukke rengøres løbende, så den fungerer efter hensigten.

Olieudskillere, der ikke længere er i brug, eller som ikke tømmes eller synes regelmæssigt skal sløjfes enten ved at anlægget afblændes eller opgraves. Før anlægget tages ud af brug skal det bundtømmes og rengøres før afblænding. Dokumentation for korrekt sløjfning skal indsendes til Herlev Kommune.

Der må ikke ledes rensmidler, vaskemidler m.v. til olie- og benzinudskilleranlægget, der giver stabile emulsioner af olie og vand, således at funktionen af anlægget nedsættes væsentligt.

Tilsynsmyndigheden afgør om anlæggets funktion er påvirket væsentligt.

Rester af motorolie, rensvæske og andet farligt affald må ikke hældes i afløbet til anlægget. Det pågældende affald skal bortskaffes særskilt som farligt affald.

### **Uheld**

Hvis der opstår en forurening fra olie- og benzinudskilleranlægget, skal virksomheden straks standse forureningen og kontakte Herlev Kommune. Hvis uheldet sker uden for Herlev Kommunes åbningstid, ring da 1-1-2.

### **Tømning**

Olie- og benzinudskilleranlæg skal tømmes af en entreprenør, som virksomheden rekvirerer, og i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

A. Tømningsentreprenøren skal i forbindelse med tømningen overholde gældende krav til miljø, hygiejne, arbejdsmiljø m.v.

B. Olie- og benzinudskilleranlæg skal kontrolleres og tømmes efter behov, dog minimum 1 gang hvert år.

C. Bundtømning skal foretages efter behov, dog minimum 1 gang hvert år for både udskiller og sandfang.

D. Virksomheden er i øvrigt ansvarlig for, at driften af olie- og benzinudskilleranlægget ikke giver anledning til forurening, samt ansvarlig for løbende at kontrollere, hvornår tømning er nødvendig og eventuelt rekvirere ekstrætømning.

E. Herlev Kommune kan forlange tømningsfrekvensen sat op, hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til kloaksystemets og renseanlæggenes drift eller af hensyn til vandmiljøet generelt.

F. Umiddelbart efter bundtømning skal virksomheden sørge for, at olie- og benzinudskilleranlægget efterfyldes med vandværksvand til maksimal vandstand. Det opsugede vand ved tømning må IKKE genbruges, da vandet indeholder en emulsion af spildolie og andet upolært affald.

G. Hvis der er koalescensfilter i olie- og benzinudskilleranlægget, skal det kontrolleres ved hver tømning.

H. Virksomheden skal sørge for, at der er fri adgang til olie- og benzinudskilleranlægget, og området omkring udskilleranlægget skal holdes ryddet, så tømning kan foretages uhindret.

### **Tømningsattest**

I forbindelse med tømning af udskilleranlægget skal der udfyldes tømningsattest.

Virksomheden skal gemme denne attest i mindst 3 år som dokumentation overfor Herlev Kommunes tilsynsmyndighed.

Tømningsattesten skal indeholde oplysninger om følgende:

- Aktivitet: Kontrol, tømning eller bundtømning.
- Slamlagets tykkelse i udskiller og sandfang.
- Olielagets tykkelse.
- Rensning af koalescensfilter.
- Eventuelle mangler eller skader på olie- og benzinudskilleranlægget.

Hvis kvittering for tømning indeholder de samme oplysninger som der kræves for



en tømningssattaest, så regnes kvittering som tømningssattest.

### **Bortskaffelse af affaldet**

Tømningssentreprenøren skal aflevere affaldet fra olie- og benzinudskilleranlæg til godkendte modtagere af det pågældende affald.

## **§18 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§18.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald, der er opstået i forbindelse med nybyggeri, renoveringsopgaver, nedrivninger eller anlægsarbejder. Bygge- og anlægsaffald er beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- natursten, f.eks. granit og flint
- uglaseret tegl (mur og tagsten)
- beton
- blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- jern og metal
- gips
- stenuld
- asfalt
- jord
- blandinger af beton og asfalt

Bygge- og anlægsaffald, der kræver særlig opmærksomhed, kan eksempelvis være:

- asbestholdigt affald
- glaserede tegl
- trykimprægneret træ
- affald indeholdende miljøfremmede stoffer, som eksempelvis PCB, klorparaffiner, PAHer, asbest og tungmetaller.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for bygge- og anlægsaffald gælder for alle virksomheder i Herlev Kommune.

Ordningen gælder desuden for virksomheder beliggende udenfor Herlev kommune, for så vidt angår opgaver på ejendomme i Herlev Kommune, hvor virksomheder producerer bygge- og anlægsaffald jf. §18.1.

Bygge- og anlægsprojekter hos private husstande, som udføres af grundejer selv, er omfattet af reglerne i regulativ for husholdningsaffald i Herlev Kommune.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler virksomheden på det konkrete bygge- og anlægsprojekt at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre at affaldet afleveres til korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurennet, forurennet og farligt bygge- og anlægsaffald.

Herlev Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes som henholdsvis uforurennet, forurennet og farligt bygge- og anlægsaffald. Endvidere afgør Herlev Kommune i tvivlstilfælde, hvilket bygge- og anlægsaffald, der er egnet og hvilke der ikke er egnet til materialenyttiggørelse.

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Virksomheder der frembringer bygge- og anlægsaffald er forpligtet til selv at sørge for transport til modtagested. Transporten skal foregå med transportør eller indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

Afregning for transport og behandling af affaldet sker direkte mellem virksomhed og transport/modtageanlæg.

#### **Anmeldelse, screening og kortlægning**

Det fremgår af affaldsbekendtgørelsen at ved nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg eller dele heraf som frembringer mere end 1 ton affald skal bygherren:

1) inden arbejdet påbegyndes, foretage en screening af bygningen eller anlægget eller berørte dele heraf ved renovering, for at afdække, om der kan være problematiske stoffer, f.eks. PCB, Klorparaffiner, PAHer, asbest og tungmetaller. På baggrund af resultatet af screeningen foretages en kortlægning.

2) indgive en anmeldelse til kommunen senest 14 dage før arbejdet påbegyndes. Kommunens selvbetjeningsløsning findes på [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk) eller via kommunens hjemmeside.

Ved den digitale anmeldelse tildeles anmeldelsen et løbenummer.

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal anmeldelsen indeholde bl.a. forekomsten

og koncentrationen af miljøproblematiske stoffer, de forventede affaldsmængder og -typer for det samlede projekt fordelt på EAK-koder underopdelt i affaldsfraktioner.

Screeningen skal også foretages ved udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1970.

### **Økonomi**

Afregning for screening, kortlægning, analyser, håndtering og behandling af affaldet sker direkte mellem virksomheden, laboratoriet, affaldstransportører/indsamlingsvirksomheder og/eller modtageanlæg.

## **§18.3.1 Uforurenede bygge- og anlægsaffald**

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB, tjære, sod, rester af maling og lak.

## **§18.3.2 Forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald**

Ved forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald forstås affald som indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelse kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald kan f.eks. være affald indeholdende PCB, asbest, tungmetaller, tjære m.m.

Forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald kan bringes, efter anmeldelse, til anvist modtageanlæg.

### **PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald**

PCB-holdigt affald skal frasorteres til særlig behandling og holdes adskilt fra andet affald.

Ved et indhold af PCB i bygge- og anlægsaffaldet over grænsen for farligt affald, anvises affaldet efter konkret anmeldelse til modtageanlæg, der er godkendt til håndtering af farligt affald.

I øvrigt henvises til generelle regler for håndtering af ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. §12.

Ved et indhold af PCB i bygge- og anlægsaffaldet under grænsen for farligt affald, men over grænsen for uforurenede affald, klassificeres affaldet som forurenede affald og anvises efter konkret anmeldelse til forbrænding på godkendt anlæg, hvis det er forbrændingseget, eller til deponering på godkendt anlæg, hvis det er deponeringseget.

I øvrigt henvises til generelle regler for håndtering af forbrændingseget affald, jf. §15 og deponeringseget affald, jf. §16.

Hvis indholdet af PCB i bygge- og anlægsaffaldet er under grænsen for klassificering som forurenede affald, klassificeres affaldet som uforurenede, og affaldet håndteres efter reglerne i Affaldsbekendtgørelsens kapitel 10.

### **Asbestholdigt bygge- og anlægsaffald**

Asbestholdigt affald skal frasorteres, og holdes adskilt fra andet affald.

Asbestholdigt affald skal anvises af Herlev Kommune til deponering (jf. §16).

I øvrigt henvises til generelle regler for håndtering af ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. §12 samt regler for håndtering af affald til deponi, jf. §16.

### **Øvrigt forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald, der er forurenede med øvrige miljøfremmede stoffer, som f.eks. tungmetaller, PAH'er, chlorerede paraffiner mv. skal frasorteres til særlig behandling og holdes adskilt fra andet affald.

Hvis indholdet af miljøfremmede stoffer overstiger gældende krav i affaldsbekendtgørelsen eller kommunale retningslinjer for klassificering som farligt affald, anvises affaldet efter konkret anmeldelse til modtageanlæg, der er godkendt til håndtering af farligt affald.

I øvrigt henvises til generelle regler for håndtering af ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. §12.

Hvis indholdet af miljøfremmede stoffer overstiger gældende krav i affaldsbekendtgørelsen eller kommunale retningslinjer for klassificering som forurenede affald, anvises affaldet efter konkret anmeldelse til forbrænding på godkendt anlæg, hvis det er forbrændingseget, eller

til deponering på godkendt anlæg, hvis det er deponeringseget.

I øvrigt henvises til generelle regler for håndtering af forbrændingseget affald, jf. §15 og deponeringseget affald, jf. §16.

Hvis indholdet af miljøfremmede stoffer er under gældende krav i affaldsbekendtgørelsen eller kommunale retningslinjer for klassificering som uforurenet affald, klassificeres affaldet som uforurenet, og affaldet håndteres efter reglerne i Affaldsbekendtgørelsens kapitel 10.

## **Jord**

Forurenet jord håndteres i henhold til det til enhver tid gældende Regulativ for jordflytning i Herlev Kommune.

# **§19 Ordning for affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder**

## **§19.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder**

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Husholdningslignende restaffald
- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Tekstilaffald
- Farligt affald
- Elektronik
- Storskrald

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere husholdningslignende restaffald efter sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen bilag 6.

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Herlev Kommune

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en henteordning. Der henvises til det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald.

Kommunalbestyrelsen skal mærke beholdere med de relevante piktogrammer som angivet i affaldsbekendtgørelsen bilag 6.

For de kommunale institutioner og kommunale virksomheder opkræves takst i henhold til Herlev Kommunes takstblad.

Tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til Center for Teknik og Miljø.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Cecilie Juhl Stentoft

E-mail: [Cecilie.Stentoft@herlev.dk](mailto:Cecilie.Stentoft@herlev.dk)

Tlf. nr.: 44 52 64 42

Regulativet er vedtaget d. 17-06-2022 og er trådt i kraft d. 21-07-2022